1.Общество с ограниченной ответственностью «Жилищная эксплуатационная компания»

2.Генеральный директор Матвеев Александр Юрьевич.

3. ИНН 5441176078 ОГРН 1095468000297,выдан 21.12.2010г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Новосибирской области.

4. 632720,Новосибирская область, Чистоозерный район,р.п.Чистоозерное,ул.Яковлева,30.

Тел. 8-383-68-91-791, факс 8-383-68-91-630.

5. Режим работы с 8-30 до 17-30, обед с 13-00 до 14-00.

6. Диспетчерская служба тел. 8-383-68-91-335(круглосуточно).

7. Перечень многоквартирных домов , находящихся в управлении:

Новосибирская обл., р.п.Чистоозерное, ул. Победы , 1.Общая площадь дома 353,5кв.м.

Новосибирская обл., р.п.Чистоозерное, ул. Победы , 2. Общая площадь дома 280,4кв.м.

Новосибирская обл., р.п.Чистоозерное, ул. Победы , 4. Общая площадь дома 214,9кв.м.

Новосибирская обл., р.п.Чистоозерное, ул. Яковлева, 4. Общая площадь дома 373,2кв.м.

Новосибирская обл., р.п.Чистоозерное, ул. Маяковского,52. Общая площадь дома 712,0кв.м.

Новосибирская обл., р.п.Чистоозерное, ул. Покрышкина,29. Общая площадь дома 719,0кв.м.

8. Перечень многоквартирных домов , в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем 2012 календарном году:

Новосибирская обл., р.п.Чистоозерное, ул. Маяковского,46, договор расторгнут в связи с заключением нового договора.

Новосибирская обл., р.п.Чистоозерное, ул. Маяковского,48, договор расторгнут в связи с заключением нового договора.

9. Случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний 2012 год не было.

10. Случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний 2012 год не было.

11. Фактов ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах за последний 2012 год не выявлено.

12. Отчет о выполнении годового плана мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес дома | Виды работ |
| 1 | Яковлева,4 | Частичный ремонт отмостки. Ремонт подъездной двери. |
| 2 | Победы,1 | Ремонт пола в подъезде. |
| 3 | Победы,2 | Ремонт подъезда и козырька подъезда. |
| 5 | Маяковского,52 | Установка козырьков над подъездами. |

13. Управляющая организация в 2009-2012гг к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами, не привлекалась.

14. Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень работ и услуг | | Периодичность выполнения |
| 1.Техническое обслуживание системы электроснабжения | | |
| 1.1 | Осмотр общедомовых систем электроснабжения, поэтажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений | 1 раз в год |
| 1.2. | Осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и т. д.) в технических подвалах, подпольях, на чердаке | 1 раз в 3 месяца |
| 1.3 | Технический осмотр состояния осветительной арматуры | 1 раз в год |
| 1.4 | осмотр электрощитовых, ВРУ вводных | 1 раз в месяц |
| 1.5 | Замена электролампочек в помещениях МОП | По заявкам |
| 1.6 | Укрепление и техническое обслуживание выключателей в помещениях МОП | По заявкам |
| 1.7 | Устранение неисправностей системы освещения МОП, ВРУ, автоматов защиты стояков и питающих линий | По заявкам |
| 1.8 | Организация проверки заземления оболочки электрокабеля, замеров сопротивления изоляции проводов | 1 раз в 3 года |
| 1.9 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 1 раз в месяц |
| 1.10 | Организация проведения поверок и ремонта общедомовых приборов учета электрической энергии | По мере необходимости |
| 2.Техническое обслуживание и ремонт инженерного оборудования | | |
| 2.1 | Промывка системы отопления | Ежегодно после окончания отопительного сезона |
| 2.2 | Гидравлические испытания системы отопления | 1 раз в год |
| 2.3 | Консервация системы отопления | 1 раз в год |
| 2.4 | Проверка состояния трубопроводов системы отопления | 1 раз в год |
| 2.5 | Проверка состояния запорно-регулирующей арматуры системы отопления в чердачных и подвальных помещениях, проверка состояния пробочных кранов и вентилей, задвижек и запорной арматуры расширительных баков на чердаке. | 1 раз в год |
| 2.6 | Проверка состояния отопительных приборов в МОП | 1 раз в год |
| 2.7 | Технический осмотр и мелкий ремонт изоляции трубопроводов | 1 раз в год |
| 2.8 | Притирка запорной арматуры с набивкой сальников | 1 раз в год |
| 2.9 | Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления | 1 раз в год |
| 2.10 | Уплотнение сгонов на запорной арматуре | 1 раз в год |
| 2.11 | Проверка состояния трубопроводов систем ХВС | 1 раз в год |
| 2.12 | Гидравлические испытания систем ХВС | 1 раз в год |
| 2.13 | Притирка запорной арматуры с набивкой сальников | 1 раз в год |
| 2.14 | Мелкий ремонт изоляции трубопроводов | 1 раз в год |
| 2.15 | Уплотнение сгонов на запорной арматуре | 1 раз в год |
| 2.16 | Снятие показаний коллективных приборов учета | 1 раз в месяц |
| 2.17 | Организация проведения поверок и ремонта коллективных приборов учета | По мере необходимости |
| 2.18 | Прочистка канализационного лежака | 1 раз в год |
| 2.19 | Прочистка и промывка канализационных стояков | 1 раз в год |
| 2.20 | Проверка канализационных вытяжек, их прочистка при необходимости | 1 раз в год |
| 3. Содержание конструктивных элементов здания | | |
| 3.1 | Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (кровля, фундаменты и стены подвала, стены, перекрытия, полы, перегородки, окна, двери, лестницы и т. д.) с составлением дефектной ведомости | 2 раза в год |
| 3.2 | Удаление снега с кровель | 2 раза в год и по мере необходимости |
| 3.3 | Удаление сосулек и наледи с кровли | По мере необходимости |
| 3.4 | Очистка кровель от мусора | 2 раза в год |
| 3.5 | Проведение специальных мероприятий, предусмотренных для деревянных конструкций крыш и стен (антипирирование, антисептирование) | По мере необходимости в зависимости от применяемых технологий и материалов |
| 3.6 | Очистка козырьков подъездов от снега и наледи | По мере необходимости |
| 4. Аварийно-диспетчерское обслуживание | | |
| 4.1 | Прием заявок диспетчерской службой | По заявкам |
| 4.2 | Устранение неисправностей аварийного порядка | По заявкам |
| 5. Управление | | |
| 5.1 | Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; ведение технической документации по МКД; разработка мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; проведение мероприятий по обеспечению исполнения стандарта раскрытия информации о деятельности управляющей организации |  |
| 5.2 | Осуществление систематического контроля качества услуг и работ подрядных организаций и исполнения договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами |  |
| 5.3 | Сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги, подготовка и выдача платежных документов гражданам, взыскание задолженности по оплате ЖКУ | 1 раз в месяц |
| 6. Вывоз мусора | | 1 раз в три дня при температуре ниже 14оС; ежедневно при температуре выше 14оС |
| 7. Дератизация и дезинсекция подвальных помещений | | По договору и по мере необходимости |