Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_2015 № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о штабе народной дружины Чистоозерного района

Статья 1. Основные задачи народных дружин

Основными задачами штаба народной дружины Чистоозерного района (далее - Штаб) является координация деятельности народной дружины с единой территориальностью и организация их взаимодействия с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, территориальными органами внутренних дел, общественностью, средствами массовой информации.

Статья 2. Основные функции Штаба

Для выполнения основных задач Штаб:

2.1. рассматривает основные вопросы деятельности народной дружины в Чистоозерном районе по выполнению возложенных на нее задач и функций;

2.2. принимает решение о приеме в члены народной дружины и исключении из членов народной дружины, ведет учет всех членов народной дружины в районе;

2.3. выдает удостоверения народных дружинников (далее - удостоверение), ведет учет удостоверений и принимает меры к их изъятию у граждан, исключенных из народной дружины;

2.4. разрабатывает мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления, территориальными органами внутренних дел, общественными объединениями;

2.5. осуществляет сбор и анализ информации о деятельности народной дружины в районе;

2.6. обеспечивает представление материалов о деятельности народной дружины района в областной штаб (межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Новосибирской области) и территориальный орган внутренних дел;

2.7. участвует в разработке мероприятий по обучению членов народной дружины;

2.8. вносит в соответствующие органы государственной власти Новосибирской области и органы местного самоуправления предложения по совершенствованию организации участия граждан в обеспечении общественного порядка;

2.9. осуществляет мониторинг деятельности народной дружины в районе, принимает меры по устранению выявленных недостатков, обобщает и распространяет передовой опыт работы;

2.10. заслушивает командира о деятельности народной дружины, разрабатывает предложения по улучшению деятельности народной дружины в районе;

2.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. вносит в органы местного самоуправления предложения о поощрении наиболее отличившихся народных дружинников.

Штаб народной дружины осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о штабе народной дружины, утверждаемом постановлением администрации района.

Статья 3. Полномочия начальника штаба:

3.1. оперативное руководство деятельностью народной дружины;

3.2. организация деятельности народной дружины в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и решениями органов местного самоуправления;

3.3. представление интересов народной дружины в органах местного самоуправления, государственных и правоохранительных органах, подписание распорядительных документов и выдача указаний, обязательных для исполнения всеми народными дружинниками;

3.4. организация проведения заседаний штаба и общих собраний народной дружины;

3.5. утверждение протоколов заседаний штаба и подписание документов от имени штаба;

3.6. ведение учета народных дружинников, проведение организационной работы по пополнению народной дружины;

3.7. организация приема граждан в члены народной дружины;

3.8. ходатайство перед руководителями предприятий, учреждений и организаций, а также перед общественными организациями, органами местного самоуправления и органами внутренних дел о поощрении наиболее отличившихся народных дружинников.

В отсутствие начальника штаба его обязанности по письменному поручению исполняет заместитель начальника штаба.

Статья 4.Состав Штаба

4.1. штаб состоит из командира народной дружины с общей территориальностью, представителей органов местного самоуправления, территориальных органов внутренних дел (по согласованию), иных правоохранительных органов (по согласованию), общественности (по согласованию).

4.2. руководителем Штаба, является один из заместителей главы администрации района.

4.3. руководитель Штаба организует его работу по выполнению его основных задач и функций.

4.4. руководитель Штаба имеет заместителя, секретаря.

4.6. секретарь Штаба ведет его документацию, подготавливает отчетность, обеспечивает сохранность документации.

Состав штаба народной дружины, кандидатуры его руководителя и заместителя руководителя утверждаются постановлением администрации района.

Статья 5. Общие вопросы организации работы Штаба

5.1. штаб выполняет свои основные задачи в рамках коллегиального органа - заседания, во время которого ведется протокол и выносятся решения.

5.2. заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от числа членов Штаба.

5.3. численность Штаба не может быть менее четырех человек.

5.4. заседания Штаба возглавляет руководитель, а в его отсутствие - иной член штаба по поручению руководителя Штаба.

5.5. решение Штаба считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Штаба. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При равенстве голосов членов Штаба голос руководителя Штаба (члена Штаба, возглавляющего заседание) является решающим.

5.6. на заседаниях Штаба рассматриваются основные вопросы организации деятельности дружины, в том числе - решения о приеме в члены народной дружины и об исключении из неё.

5.7. подготовка решений о приеме в члены народной дружины в части проверки соответствия кандидата требованиям частей 1 и 2 статьи 14 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», как правило, проходит в форме официальной переписки Штаба с ведомствами, уполномоченными предоставлять запрошенную информацию.

5.8. члены штаба народных дружин осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Статья 6. Список документации Штаба

Документация Штаба формируется из следующих документов:

6.1. документы (в копиях), перечисленные в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», касающиеся народных дружин, созданных на территории района;

6.2. документы, подтверждающие регистрацию в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Новосибирской области с указанием информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» народных дружин, созданных на территории района;

6.3. документы об избрании командира народной дружины, согласованные в порядке пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» администрацией муниципального образования района;

6.4. распорядительный документ администрации района о создании Штаба (в копии);

6.5. протоколы заседания штаба;

6.6. накопительное дело с перепиской Штаба;

6.7. накопительное дело с отчетами Штаба;

6.8. список членов дружины, созданных на территории района с контактной информацией.

6.9. ведомости о вручении удостоверений народных дружинников и отличительной символики;

6.10. документы о прохождении народными дружинниками обучения в порядке, предусмотренном статьёй 15 Федерального закона от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

6.11. журнал входящих документов;

6.12. журнал исходящих документов.