

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от .2018 №

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Чистоозерного района Новосибирской области

В целях обеспечения доступа граждан, организаций и общественных объединений к информации о деятельности администрации Чистоозерного района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Чистоозерного района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Чистоозерного района Новосибирской области;

1.2. Перечень информации о деятельности администрации Чистоозерного района, размещаемой в сети Интернет;

1.3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Чистоозерного района.

2. Установить, что:

2.1. контроль за размещением информации о деятельности администрации в сети Интернет осуществляет глава Чистоозерного района.

3. Отделу юридической службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Чистоозерного района Новосибирской области».

1. Отделу информатизации и компьютерных технологий администрации Чистоозерного района Новосибирской области (Анучин О.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чистоозерного района А.В. Аппель

Приложение № 1

к постановлению

администрации Чистоозерного района

от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**Положение**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**администрации Чистоозерного района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Чистоозерного района (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Чистоозерного района (далее – администрация), устанавливает порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации, размещаемой в средствах массовой информации, в сети Интернет, в помещениях, занимаемых администрацией.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральном законом.

1.3. Доступ к информации о деятельности администрации Чистоозерного района обеспечивается следующим образом:

1.3.1. опубликование администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

1.3.2. размещение администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;

1.3.3. обнародование администрацией информации о своей деятельности в помещениях администрации района, в помещениях библиотеки;

1.3.4. участие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, образуемых администрацией;

1.3.5. предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователя информацией;

1.3.6. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

**II. Предоставление информации о деятельности администрации**

2.1.Информация о деятельности администрации может представляться:

2.1.1. в устной форме;

2.1.2. в виде письменного документа;

2.1.3. в виде электронного документа;

2.1.4. может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности представления указанной информации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

2.2. Информация о деятельности администрации в устной форме представляется пользователям информации во время приема либо по телефону, а также может быть передана по сетям связи общего пользования.

2.3. По телефону представляется следующая информация:

2.3.1. информация справочного характера (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителей администрации, подразделений администрации, сведения о месте нахождения администрации, адреса электронной почты, режим работы и приема граждан и представителей организаций);

2.3.2. адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций руководителем администрации;

2.3.3. информация о нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность администрации;

2.3.4. информация о полномочиях администрации;

2.3.5. информация о требованиях к оформлению обращений граждан, запросов граждан и организаций;

2.3.6. сведения о принятии администрацией муниципальных актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, информация о нормативных правовых актах администрации.

2.4. Информация о деятельности администрации предоставляется пользователям по их запросу в соответствии с Федеральным законом.

2.5. Предоставление документированной информации о деятельности администрации осуществляется по письменному запросу, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Информация по устному запросу предоставляется в момент обращения. В случае невозможности предоставить информацию в момент обращения на устный запрос готовится письменный ответ.

2.7. Сроки исполнения запроса исчисляются в календарных днях со дня его регистрации в администрации в течение 30 дней.

2.8. Если установленный срок исполнения запросов приходится на выходные или праздничные дни, сроком их исполнения считается рабочий день, предшествующий выходным и (или) праздничным дням.

**III. Опубликование информации о деятельности**

**администрации в средствах массовой информации**

3.1. Информация о деятельности администрации для опубликования предоставляется в районную газету «Кулундинская Новь» администрацией самостоятельно.

3.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрацией осуществляется в соответствии с Уставом Чистоозерного района.

**IV. Размещение администрацией информации**

**о деятельности администрации в сети Интернет**

4.1. Информация о деятельности администрации Чистоозерного района размещается на Официальном сайте по электронному адресу http://chistoozernoe.nso.ru в сети Интернет.

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

4.3. Пользователи информацией могут направлять запрос для получения необходимой информации на адрес электронной почты администрации: admchs@yandex.ru

4.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, администрация принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок размещения на официальном сайте предоставляемой информации о деятельности администрации устанавливается в течение двух рабочих дней после направления данных ответственному за ведение официального сайта.

**V. Обнародование информации о деятельности администрации в помещениях администрации поселения, в библиотек поселения и иных, отведенных для этих целей местах**

5.1. Администрация размещает информационные стенды и (или) другие технические средства в помещениях администрации поселения, в помещении библиотеки для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, должна содержать:

5.2.1. порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

5.2.2. муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию.

5.3. Администрация вправе размещать в помещениях администрации поселения, в помещениях поселковых библиотек иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе**

**представителей организаций (юридических лиц), общественных**

**объединений, государственных органов и органов местного**

**самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, образуемых администрацией**

Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, на своих заседаниях.

**VII. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

**о деятельности администрации**

7.1. Решения и действия (бездействие) администрации, её руководителя, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Руководитель администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.