

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2020 г. № 224

О ведомственном контроле за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации”

# В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", руководствуясь Правилами, утвержденными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. N 1335, администрация Чистоозерного района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#sub_1000) осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Отделу юридической службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области опубликовать данное постановление  в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Чистоозерного района».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чистоозерного района

Новосибирской области А.В. Аппель

Кучик О.В.

91-522

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 07.04.2020 г. № 224

**Регламент**

**осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

**I. Общее положение**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Чистоозерного района Новосибирской области (далее - орган ведомственного контроля), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований [Федерального закона](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12188083/0) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований [Федерального закона](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12188083/0) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных [частями 2.2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12188083/222) и [2.6 статьи 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12188083/226) Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12188083/4013) Федерального закона.

# II. Планирование проверок

7. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым Главой Чистоозерного района Новосибирской области или лицом, его замещающим.

8. Проект плана по примерной форме согласно приложения № 1 формируется главным специалистом по внутреннему финансовому контролю администрации Чистоозерного района Новосибирской области и определяет перечень подлежащих проверке объектов, вид проверки (выездная или документарная), способ проведения проверки (сплошной или выборочный), период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки, срок проведения проверки.

9. План проверок утверждается Главой Чистоозерного района Новосибирской области или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года.

10. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на главного специалиста по внутреннему финансовому контролю администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

11. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Главы Чистоозерного района Новосибирской области на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

12. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=890941&sub=145) администрации Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся по решению Главы Чистоозерного района Новосибирской области или лица, его замещающего.

14. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще одного раза в год.

# III. Организация и проведение проверок,

# оформление их результатов

15. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы Чистоозерного района Новосибирской области (далее - руководителя органа ведомственного контроля) или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, которым определяется:

а) наименование объекта проверки;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются работники администрации Чистоозерного района Новосибирской области. Руководителя комиссии определяет Глава Чистоозерного района Новосибирской области.

В случае необходимости, для проведения проверок орган ведомственного контроля вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

16. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику (объекту проверки) уведомление о проведении проверки. Уведомление подписывает Глава Чистоозерного района Новосибирской области.

17. Уведомление (примерная форма - приложение № 2) должно содержать следующую информацию:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

18. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

19. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации [о государственной](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/3), [коммерческой](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12136454/0) и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в [пункте 7](#sub_1007) настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации [о государственной](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/3), [коммерческой](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12136454/0) и иной охраняемой законом тайне.

20. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии и представляется Главе Чистоозерного района Новосибирской области.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

Акт проверки (примерная форма – приложение № 3) должен содержать:

- наименование органа ведомственного контроля;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер распоряжения о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей уполномоченных работников (комиссии), проводивших проверку;

- вид проверки (выездная или документарная);

- способ проверки (сплошной или выборочный);

- основания, цели проверки;

- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки;

- период проведения проверки;

- сроки осуществления проверки;

- сведения о нарушении требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

- выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

21. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

Руководитель комиссии обязан проверить правильность изложенных фактов, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на возражение не может превышать 10 рабочих дней с момента его получения.

Акт проверки должен быть размещен не позднее 20 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего ведомственный контроль, в сети Интернет, а в случае получения возражения объекта контроля по фактам, изложенным в акте проверки, - не позднее десяти рабочих дней со дня ответа органа ведомственного контроля на возражение.

22. При выявлении нарушений по результатам проверки руководителем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение Главе Чистоозерного района Новосибирской области или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений (примерная форма – приложение № 4).

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных [пунктом 21](#sub_1320) настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные нарушения требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

23. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Заказчик, которому направлен план устранения выявленных нарушений, вправе представить в орган ведомственного контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Данное ходатайство рассматривается Главой Чистоозерного района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней с даты его получения. По результатам рассмотрения ходатайства в течение 5 рабочих дней в письменной форме заказчику направляется информация о принятом решении.

24. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, их полного устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 22](#sub_1013) настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 07.04.2020 г. № 224

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава Чистоозерного района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы и фамилия / |
|  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. |

План

ведомственного контроля за соблюдением требований

Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект проверки | Вид проверки (выездная или документарная) | Способ проведения проверки (сплошной или выборочный) | Проверяемый период | Срок проведения проверки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы и фамилия |

Приложение № 2

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 07.04.2020 г. № 224

Уведомление

о проведении ведомственного контроля за соблюдением требований

Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (место составления) (дата составления)

Настоящим уведомляем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождения объекта контроля)

принято решение о проведении ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Регламентом, утвержденным постановлением администрации Чистоозерного района Новосибирской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_,

Вид проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверяемые вопросы: 1.

и т.д.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения проверки: \_\_\_дней с «\_\_»\_\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_ г.

В срок\* до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу представить следующие документы (информацию), необходимые для проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу обеспечить необходимые условия для работы специалиста и подготовить необходимые для проверки документы\*\*

Приложение:

- копия распоряжения о назначении контрольного мероприятия;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы) |

\* при документарной проверке срок предоставления документов и информации не может быть менее двух рабочих дней и более семи рабочих дней со дня получения уведомления.

\*\* в случае проведения выездной проверки

Приложение № 3

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 07.04.2020 г. № 224

Акт

ведомственного контроля за соблюдением требований

Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа ведомственного контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место составления)

Во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения о проведении проверки)

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должности)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, способ, основания, цели проверки)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по основным вопросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень основных вопросов)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика объекта проверки (при необходимости):

Перечень не предоставленной информации (документов, материалов с указанием причин, на основании которых проверочной группе (должностному лицу) было отказано в предоставлении (указывается при необходимости).

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нарушении требований законодательства)

Выводы по результатам проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Письменные возражения на акт могут быть представлены в срок не более пяти рабочих дней со дня получения копии акта.*

*Комиссия:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись*

*Копию акта получил:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись*

*"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.*

В случае направления проставляется отметка о входящем номере объекта проверки (номер, дата)

Приложение № 4

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 07.04.2020 г. № 224

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Глава Чистоозерного района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы и фамилия / |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. |

ПЛАН

устранения выявленных нарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

(акт ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выявленные нарушения | Предложения по устранению выявленных нарушений | Срок устранения |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы и фамилия |