

**ГЛАВА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.05

№ 75

р.п. Чистоозерное

О положениях структурных подразделений
администрации Чистоозерного района

В соответствии со статьей 22 Устава Чистоозерного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые:

1. Положение об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Положение об управлении экономического развития, имущества и земельных отношений администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Положение об отделе строительства, архитектуры, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Положение об отделе молодежной политики администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Положение об отделе физической культуры и спорта администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Положение об отделе архивной службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

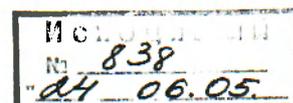
7. Положение об отделе культуры администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

8. Положение об управлении образования администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

И.о. главы администрации



А.В. Попов



21

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы Чистоозерного района
от «24» июня 2005 г.
№ 75

**положение
об управлении экономического развития,
имущества и земельных отношений
администрации Чистоозерного района
Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития, имущества и земельных отношений администрации Чистоозерного района (далее - управление) создается с целью проведения единой экономической политики, повышения эффективности управления социально-экономическими процессами на территории Чистоозерного района Новосибирской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставами Новосибирской области и Чистоозерного района, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации области и Чистоозерного района, решениями органов представительной власти области и района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является структурным подразделением администрации Чистоозерного района и подчиняется в своей деятельности заместителю администрации Чистоозерного района, курирующему экономические вопросы.

1.4. Управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации области и областными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления поселкового и сельских поселений, входящих в Чистоозерный район.

2. Основные задачи

Основными задачами управления являются:

2.1. Организация и разработка ежегодных планов и среднесрочных программ социально-экономического развития территории Чистоозерного района.

2.2. Формирование и реализация политики развития промышленности и малого предпринимательства на территории района.

2.3. Формирование и реализация инвестиционной и финансово-бюджетной политики, направленной на развитие экономики территории района.

2.4. Формирование и реализация политики развития потребительского рынка, реализация обязательных требований законодательства в области обеспечения защиты прав потребителей, проведение единой ценовой политики на территории района.

2.5. Реализация основных направлений единой государственной политики по управлению земельными ресурсами и иным имуществом на территории района.

2.6. Управление и распоряжение имуществом муниципального района в пределах своей компетенции, контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества.

3. Основные функции

3.1. *В сфере планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории района:*

3.1.1. Проводит анализ социально-экономического положения и тенденций развития экономики территории района, в том числе в разрезе муниципальных образований, отраслей и организаций различных форм собственности, выявляет диспропорции в развитии и определяет пути их устранения, разрабатывает меры реализации стратегии развития приоритетных отраслей экономики и готовит предложения по вопросам регулирования экономических процессов.

3.1.2. Систематизирует социально-экономические показатели развития территории, формирует паспорт муниципального района.

3.1.3. Формирует ежегодные планы и среднесрочную программу социально-экономического развития территории района, обеспечивает их согласование в департаменте экономики и планирования администрации области, осуществляет контроль и регулирование их реализации.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие и методическое сопровождение органов местного самоуправления по разработке планово-прогнозных документов.

3.1.5. Разрабатывает предложения в планово-прогнозные документы области с учетом территориальной специфики, в том числе предложения по развитию градо- и бюджетообразующих отраслей, размещению и развитию организаций различных форм собственности, деятельность которых имеет важное социально-экономическое значение для территории района.

3.1.6. Готовит и предоставляет в департамент экономики и планирования администрации области ежеквартальную аналитическую информацию о социально-экономическом развитии территории района.

3.2. *В сфере развития промышленности и субъектов малого предпринимательства:*

3.2.1. Оценивает финансово-экономическое состояние расположенных на территории района промышленных предприятий всех форм собственности, включая малое предпринимательство и инфраструктуру его поддержки, разрабатывает и реализует меры, способствующие развитию их финансово-экономического, технологического и кадрового потенциала, внедрению прогрессивных форм развития промышленности.

3.2.2. Осуществляет меры, направленные на преодоление признаков банкротства, иных кризисных явлений и возможных социальных последствий реорганизации предприятий-должников.

217

3.2.3. Готовит прогнозы развития промышленности и малого предпринимательства на территории района, определяет приоритетные направления развития и формы их поддержки.

3.2.4. Разрабатывает и реализует программы развития малого предпринимательства на территории района.

3.2.5. Оказывает информационную поддержку и методическую помощь гражданам, предпринимателям и организациям по вопросам получения поддержки, ценообразования и налогообложения.

3.2.6. Привлекает предприятия, субъекты малого бизнеса и предпринимательства к выставочно-ярмарочной и внешнеэкономической деятельности.

3.2.7. Анализирует работу фермерских и личных подсобных хозяйств района.

3.3. *В сфере инвестиционной и финансово-бюджетной политики, направленной на развитие экономики территории района:*

3.3.1. Готовит экономическое обоснование бюджетообразующих показателей для формирования бюджетных доходов, собираемых на территории района.

3.3.2. Разрабатывает балансы финансовых ресурсов, денежных доходов и расходов населения территории района.

3.3.3. Формирует план мероприятий по увеличению налогооблагаемой базы бюджета района, собираемости налоговых платежей и рационализации бюджетных расходов, обеспечивает контроль его реализации.

3.3.4. Анализирует состав и уровень бюджетных расходов организаций социальной сферы, других бюджетных расходов на территории района, разрабатывает и представляет главе администрации района предложения по повышению эффективности бюджетных расходов на территории района.

3.3.5. Анализирует эффективность предоставления налоговых льгот организациям в части, зачисляемой в местный бюджет, готовит предложения о целесообразности предоставления налоговых льгот.

3.3.6. Осуществляет координацию действий по использованию природных ресурсов, расположенных на территории района, и контроль за эффективностью их использования.

3.3.7. Формирует банки (базы) данных об объектах инвестирования и инвестиционных проектах на территории района и готовит предложения о целесообразности их поддержки.

3.3.8. Организует проведение экспертизы инвестиционных проектов, реализуемых на территории района, их продвижение и контроль реализации.

3.3.9. Организует контроль реализации мероприятий федеральных, областных и муниципальных целевых программ на территории района.

3.3.10. Формирует заявки на участие в областных и федеральных целевых программах и направляет их заказчикам целевых программ.

3.4. В сфере развития потребительского рынка, реализации защиты прав потребителей и проведения единой ценовой политики на территории района:

3.4.1. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых документов муниципального образования по введению специальных налоговых режимов в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.4.2. Реализует комплекс мер по эффективному выполнению областных и местных программ развития сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.4.3. Формирует банк (базу) данных по предприятиям и предпринимателям в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения территории.

3.4.4. Анализирует и прогнозирует состояние местного рынка товаров и услуг и осуществляет меры по насыщению потребительского рынка важнейшими товарами жизнеобеспечения во всех населенных пунктах, наращиванию товарооборота и объемов услуг в районе. в том числе посредством проведения оптовых и розничных ярмарок и договорной деятельности.

3.4.5. Обобщает и в установленном порядке координирует формирование структуры и объемов поставок продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд.

3.4.6. Обеспечивает соблюдение обязательных требований законодательства в сфере защиты прав потребителей и организует взаимодействие контролирующих органов за выполнением Правил торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, за качеством и безопасностью потребительских товаров и услуг.

3.4.7. Осуществляет обследование и согласовывает характеристики торговых объектов, на которых планирует осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

3.4.8. Обеспечивает контроль за соблюдением лицензионных требований и условий лицензиатами, расположенными на территории муниципального района.

3.4.9. Ведет учет выданных, приостановленных, аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

3.4.10. Разрабатывает и обеспечивает исполнение планов службы мобилизационной подготовки гражданской обороны в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.4.11. Анализирует состояние цен (тарифов) на социально значимые товары и услуги на территории муниципального образования, обеспечивает проведение экспертизы цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляет контроль за их применением.

3.4.12. В рамках делегированных полномочий осуществляет проведение экспертизы регулируемых государством цен и тарифов и

217

осуществляет контроль за соблюдением норм законодательства о государственном регулировании цен (тарифов).

3.5. В сфере управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами района:

3.5.1. Готовит предложения по улучшению системы управления недвижимым имуществом и по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального района в сфере регулирования имущественных отношений.

3.5.2. Консультирует и оказывает методическую помощь специалистам администраций муниципальных образований, расположенных в границах муниципального района по вопросам управления и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками.

3.5.3. Доводит до сведения руководителей администраций муниципальных образований, расположенных на территории района распорядительные, инструктивные и методические документы администрации Новосибирской области и департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по вопросам регулирования земельных отношений, управления и распоряжения землей и иной недвижимостью.

3.5.4. Участвует в осуществлении контроля соответствия муниципальных правовых актов муниципальных образований, расположенных на территории района, в сфере регулирования имущественных отношений действующему законодательству Российской Федерации и Новосибирской области.

3.5.5. Принимает участие в осуществлении контроля за поступлением доходов от использования муниципального имущества в бюджет муниципального района.

3.5.6. Принимает участие в работах по выявлению неиспользуемых и нерационально используемых земель на территории района.

3.5.7. Организует учет договоров аренды имущества, находящегося в собственности района.

3.5.8. Принимает участие в работах, направленных на погашение задолженностей по арендной плате за землю в консолидированный бюджет области.

3.5.9. Готовит документы, необходимые для осуществления сделок купли-продажи имущества, находящегося в собственности района, в том числе земельных участков.

3.5.10. Ведет Реестр муниципальной собственности района.

3.5.11. Консультирует граждан и готовит документы по кредитам на покупку и строительство жилья.

3.5.12. Принимает участие в проведении инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном порядке.

3.5.13. Оформляет документы для регистрации в установленном законом порядке права собственности района на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.5.14. Готовит документы для передачи муниципального имущества и принятия объектов других форм собственности в собственность района.

3.5.15. Готовит документы для закрепления имущества за муниципальными унитарными предприятиями района и учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.5.16. Вносит предложения по заключению, изменению и расторжению контрактов с руководителями муниципальных унитарных предприятий района и учреждений.

3.5.17. Готовит документы для согласования продажи закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями района недвижимого имущества, передачи его в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

3.5.18. Рассматривает вопросы списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями, а также отчуждения этого имущества в порядке гражданско-правовых сделок (купли-продажи, мены и т.д.).

3.5.19. Оформляет документы на передачу с баланса на баланс имущества, находящегося в собственности района.

3.5.20. Принимает участие в осуществлении контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3.5.21. Принимает участие в управлении принадлежащими району акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ.

3.5.22. Оформляет документы для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

3.5.23. Принимает участие в организации и контроле реализации районной программы приватизации.

3.5.24. Участвует в рассмотрении вопросов о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий района.

3.5.25. Готовит необходимые отчеты, справочную и статистическую информацию, а также ответы по запросам заинтересованных лиц (органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, юридических и физических лиц).

3.5.26. Взаимодействует с департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, подразделениями Федерального агентства Кадастра объектов недвижимости, с подразделениями федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Новосибирской области, с организациями по технической инвентаризации недвижимого имущества, с подразделениями органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с иными

органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.5.27. Совершает иные действия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4. Права

Для обеспечения решения задач и реализации функций управление имеет право:

4.1. Координировать деятельность управлений, комитетов, отделов администрации муниципального района по вопросам обеспечения единой экономической политики.

4.2. Привлекать для разработки прогнозов, планов, программ социально-экономического развития муниципального района научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие учреждения, а также отдельных ученых и специалистов.

4.3. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от хозяйствующих субъектов, расположенных на территории района, независимо от организационно-правовой формы собственности, необходимую информацию для прогнозно-аналитической деятельности, в том числе об объеме уплаченных налогов и налогооблагаемой базе, документы по вопросам формирования, установления и применения регулируемых цен (тарифов).

4.4. Получать от территориальных органов государственной статистики и иных государственных органов все необходимые для работы статистические материалы.

4.5. Получать от инспекций Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области всю необходимую информацию для прогнозно-аналитической деятельности управления.

4.6. Проводить совещания, семинары (конференции), организовывать выставки передового опыта по вопросам, отнесенным к его компетенции, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений администрации муниципального района.

4.7. Готовить предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных предприятий и учреждений, готовить проекты распоряжений и других документов по вопросам приватизации и управления муниципальной собственностью, расположенной на территории района. Готовить проекты уставов муниципальных предприятий и учреждений, готовить предложения по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров (контрактов) с руководителями.

4.8. Выступать продавцом муниципального имущества. Направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел. Выступать с инициативой о приватизации конкретных объектов.

4.9. Закреплять за муниципальными предприятиями и учреждениями имущество на праве, соответственно, хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.10. Готовить предложения о сдаче в залог и передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества.

4.11. Участвовать в работе по предоставлению в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области первичной информации для проведения процедур по разграничению государственной собственности на землю;

5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Чистоозерного района по представлению заместителя главы администрации по экономическим вопросам.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Руководит деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.2.2. Распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции сотрудников управления.

5.2.3. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами управления.

5.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений главы администрации Чистоозерного района по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также предложения по структуре и штатному расписанию, кандидатурам и должностным обязанностям специалистов управления.

5.2.5. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов управления по вопросам экономики, управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений.

*Красюк О. Б. - начальник управления налогово-
выми доходами, имуществом и
земельными отношениями
администрации Чистоозерного
района*

Тимошенко ? ч - и. о. н. - юрист

Р