

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2021 № 698

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чистоозерного муниципального района,сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Чистоозерного муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение органа местного самоуправления Чистоозерного муниципального района, определенное распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления.

4. Руководителям органов местного самоуправления Чистоозерного муниципального района:

1) обеспечить:

а) ежегодно до 31 декабря отчетного года, актуализацию (утверждение) перечней должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) ежегодно, до 31 декабря отчетного года, утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

2) определить структурное подразделение органа или должностное лицо, ответственное:

за прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления Чистоозерного муниципального района, включенные в соответствующий перечень;

осуществление контроля своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления Чистоозерного муниципального района, включенные в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Информационном бюллетене органов местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления Чистоозерного муниципального района.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Чистоозерного района от 27.12.2019 № 925 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чистоозерного муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.В. Аппель

Усова В.Н.

91-765

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Чистоозерного района

от 09.2021г № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Чистоозерного муниципального района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЧистоозерного муниципального района Новосибирской области*,* отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей и главной группам должностей.

2. Иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чистоозерного муниципального района*:*

2.1. ведущие должности муниципальной службы:

|  |
| --- |
| Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы |
| Начальник отдела культуры и молодежной политики |
| Начальник отдела строительства, архитектуры, коммунального дорожного хозяйства и транспорта  |
| Начальник отдела архивной службы |
| Начальник отдела юридической службы  |
| Начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| Начальник отдела социальной защиты населения |
| Главный специалист по кадрам отдела организационно-контрольной и кадровой работы |
| Главный специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы по работе с Советом депутатов |
| Главный специалист отдела строительства, архитектуры, коммунального дорожного хозяйства и транспорта, исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, выдачу разрешений (любой категории);  |
| Ведущий специалист отдела архивной службы исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Специалист первого разряда отдела архивной службы исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Главный специалист отдела юридической службы исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает осуществление муниципальных закупок |
| Ведущий специалист отдела юридической службы исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает осуществление муниципальных закупок |
| Главный специалист отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает выдачу разрешений, любого вида, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; |
| Специалист 1 разряда, ведущий специалист отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает выдачу лицензий и разрешений, любого вида, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; |
| Ведущий специалист отдела социальной защиты населения исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Главный специалист управления экономического развития, имущества и земельных отношений исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: управление муниципальным имуществом; ведение реестра муниципального имущества |
| Главный специалист управления экономического развития, имущества и земельных отношений исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: земельные правоотношения; выдачу разрешений (любой категории); осуществление контрольных и надзорных мероприятий; составление административных протоколов |
| Специалист первой категории управления сельского хозяйства отношений исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: осуществление контрольных и надзорных мероприятий; составление административных протоколов |
| Ведущий специалист по мобилизационной работе отдел мобилизационной работы ГО и ЧС |
| Главный специалист по делам несовершеннолетних исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, составление административных протоколов  |
| Главный специалист управления образования несовершеннолетних исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает: предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям  |