Приложение № 3

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Чистоозерном районе

на 2024-2028 годы»

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Чистоозерного района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чистоозерном районе на 2024-2028 годы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Чистоозерного района, и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Чистоозерного района Новосибирской области, в том числе средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Чистоозерного района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чистоозерном районе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Чистоозерного района Новосибирской области от 20.11.2023 № 859 (далее соответственно - субсидии, Программа).

2. Субсидии предоставляются администрацией Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) после утверждения проекта решения о местном бюджете Чистоозерного района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

1) возмещение части затрат на обновление основных средств;

2) возмещение части затрат на приобретение кассового оборудования ( ККТ и фискальных накопителей);

3) субсидирование части арендных платежей;

4) предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Получателями субсидий, грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП, осуществляющие деятельность в Чистоозерном районе и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий, получатели грантов).

6. Определение получателей субсидий и получателей грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация (далее - отбор).

7. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 4 настоящего Порядка, установлены в пункте 10 Порядка, критерии отбора получателей субсидии по форме, указанной в подпункте 4 пункта 4 установлены в пункте 11 настоящего Порядка.

8. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Чистоозерного района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе местного бюджета Чистоозерного района, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

Оказание финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления субсидии (гранта);

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) даты рассмотрения и оценки заявок;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18-25 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте.

10. Субсидии (гранты) предоставляются при выполнении субъектом МСП - участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Чистоозерного района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Чистоозерным районом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Чистоозерного района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Чистоозерного района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии (гранта), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта);

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более двух лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии (за исключением предоставления грантов) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Новосибирской области;

11) наличие расчетного счета субъекта МСП, открытого в российских кредитных организациях.

11.Конкурсный отбор субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки по форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим бизнес) осуществляется по следующим критериям оценки:

степень детализации бизнес-плана;

степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта;

размер привлеченных денежных средств на реализацию проекта, в том числе собственные средства;

сохранение или создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта;

обоснование востребованности предпринимательского проекта

12. Участники отбора представляют в Администрацию заявку по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку (далее - документы).

13. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

14. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

16. В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

17. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

19. Управление экономического развития и имущества администрации Чистоозерного района (далее – Управление) по всем заявкам готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий (грантов), указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (при их наличии) (далее - заключения), и направляет их в комиссию по рассмотрению Участников конкурсного отбора (далее – Комиссия).

20. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Заявки на оказание финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, могут рассматриваться Комиссией на своих заседаниях как с участием представителя заявителя – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо иного лица по доверенности, так и без него. Получатели финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим собственный бизнес, определяются голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Участники отбора вправе:

В любое время до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Управления не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Администрацию;

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

24. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

25. Администрацией в день заседания Комиссии на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта) Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

28. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если размер лимита бюджетных средств, выделяемых на финансовую поддержку бизнеса в текущем году, значительно меньше суммы субсидии, возможной к выплате СМП, конкурсант вправе подать заявку на возмещение оставшейся суммы тех же затрат в следующем году.

29. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

30. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

31. Администрация заключает с получателем субсидии (гранта) соглашение о предоставлении субсидии (гранта) (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта).

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) за счет средств бюджета Чистоозерного района Новосибирской области заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приложением №4 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

32. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии (гранта);

3) график перечисления субсидии (гранта);

4) сроки и формы представления получателем субсидии (гранта) дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта);

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определённом в соглашении.

33. Перечисление субсидий (грантов) осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

34. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется на расчетный счет получателя субсидии (гранта), открытый в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

35. Преференции предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства:

- работающие в сфере материального производства (обрабатывающие и перерабатывающие производства, растениеводство, животноводство, садоводство);

- оказывающие социально-значимые услуги населению района, а именно: бытовые, социальной защиты, медицинские, жилищно-коммунальные;

-реализующие печатную продукцию.

По решению комиссии по рассмотрению участников конкурсного отбора сумма субсидии может составлять 60 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретенные основные средства ( оборудование), без учета уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за предшествующий год.

IV. Требования к отчетности

35. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку, представляют в Администрацию в срок до 1 февраля года, следующего за годом, отчет о достижении результатов и показателей по установленной форме, являющейся приложением к соглашению.

Администрация вправе устанавливать в соглашениях, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий (грантов) дополнительной отчетности.

36. Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий (грантов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий (грантов)

37. При предоставлении субсидий (грантов) органом муниципального финансового контроля Администрации проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателем.

В случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий предоставления субсидий (гранта), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет Чистоозерного района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

38. В случае, если субъектом МСП по итогам года предоставления субсидий (грантов) допущены нарушения обязательств по достижению результата и показателя, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет Чистоозерного района Новосибирской области в размере пропорционально не достижению результата и показателя в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Чистоозерного района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чистоозерном районе на 2024-2028 годы»

**Условия предоставления финансовой поддержки категориям**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма поддержки** | **Категория получателей** | **Показатели результативности** | **Величина финансовой поддержки и порядок предоставления** | |
| 1. | Субсидирование части арендных платежей | Субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие помещения, действующие не менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на 1 января года оказания финансовой поддержки | Принятие обязательств по:  1. сохранению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника по сравнению с предшествующим годом;  2. обеспечению уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Новосибирской области | До 90% величины арендной платы, но не более 150 тыс. руб.  Субсидированию подлежат затраты по уплате арендных платежей, понесенные СМиСП в течении трех лет, включая год оказания финансовой поддержки.  Выплачивается единовременно, после принятия решения Комиссией. | |
| 2. | Субсидирование части затрат на обновление основных средств | Субъекты малого и среднего предпринимательства | Принятие обязательств по:  1. сохранению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника по сравнению с предшествующим годом;  2. обеспечению уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Новосибирской области | Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс. рублей | Предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) |
| 0-50 | 35% |
| 51-100 | 60% |
| 101-500 | 70% |
| от 501 | 90% |
| Величина субсидии рассчитывается по формуле:    где С – величина субсидии, тыс. рублей,  З – сумма затрат получателя на обновление основных средств, тыс. рублей,  К - предварительная величина субсидии, % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС),  О1 – объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки в год оказания поддержки,  О2 – общая сумма предварительных величин субсидий на обновление основных средств согласно представленных документов.  Для расчета принимаются расходы СМП на покупку основных средств ( оборудования) в течении 2 лет с даты приобретения.  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. | |
| 3. | Субсидирование части затрат на приобретение кассового оборудования ( ККТ и фискальных накопителей) | Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые | Сохранение статуса СМиСП и самозанятого в течении минимум года с даты предоставления субсидии | 50 % от общих затрат на приобретение кассового оборудования ( ККТ и фискальных накопителей), но не выше 50,0 тыс. руб. | |
| 4. | Предоставление гранта начинающим субъектам МСП ( самозанятым) | Субъекты малого и среднего предпринимательства МСП и самозанятые. Получатели должны быть вновь зарегистрированными и действующими менее 24 месяцев с момента государственной регистрации, фактически осуществлять свою деятельность на территории Чистоозерного района | Сохранение или создание новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом. | 90 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 350,0 тыс. руб.  Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя), совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на получение финансовой поддержки.  Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена единовременная финансовая помощь на организацию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан. | |

Список используемых сокращений:

Субъекты МСП **–** субъекты малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Чистоозерного района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чистоозерном районе на 2024-2028 годы»

В администрацию

Чистоозерного района Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность на Чистоозерного района Новосибирской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет и бюджет Чистоозерного района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Чистоозерным районом;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Чистоозерного района и бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чистоозерного района и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по сохранению количества рабочих мест в год предоставления субсидии на уровне не ниже предшествующего года либо по созданию новых рабочих мест ( согласно приложению №1 к Порядку).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Чистоозерного района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чистоозерном районе на 2024-2028 годы»

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. **Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств**

1) заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) справка о состоянии расчетов по налогам, внебюджетным платежам и взносам, сборам, пеням, штрафам, уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды на дату подачи конкурсной заявки, с отметкой налогового органа;

4) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2).

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

**2.Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на приобретение кассового оборудования ( ККТ и фискальных накопителей)**

1) заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

Самозанятые, применяющие единый налог на профессиональных доход, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

3) справка о состоянии расчетов по налогам, внебюджетным платежам и взносам, сборам, пеням, штрафам, уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды на дату подачи конкурсной заявки, с отметкой налогового органа;

4) копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение кассового оборудования (ККТ и фискальных накопителей), заверенные заявителем;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2).

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей и замозанятых.

**3. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части арендных платежей**

1) заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) справка о состоянии расчетов по налогам, внебюджетным платежам и взносам, сборам, пеням, штрафам, уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды на дату подачи конкурсной заявки, с отметкой налогового органа;

4) заверенные руководителем СМиСП копии договоров аренды;

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты на аренду помещений, заверенные заявителем;

6) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2).

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

**4. Перечень документов, необходимых для получения грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) справка о состоянии расчетов по налогам, внебюджетным платежам и взносам, сборам, пеням, штрафам, уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды на дату подачи конкурсной заявки, с отметкой налогового органа;

4) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.

5) заверенные руководителем СМиСП копии договоров и платежных документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого) до момента подачи заявки на получение финансовой поддержки;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей и самозанятого;

Таблица №1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения,

патентную систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период <\*\*> | показатели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.2 / п. 2.1), % |  |  |  |  |
| 1) | расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | чистый доход <\*\*\*>,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.1 / п. 3.2) |  |  |  |  |
| 1) | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | среднесписочная  численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Недоимка перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области (областным и  местным) |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в  консолидированный бюджет Новосибирской области  (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 2) | единый налог (для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  |  |  |
| 3) | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 4) | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 6 | Прирост поступлений в  консолидированный бюджет Новосибирской области в  сравнении с  предшествующим годом  (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 2) | единый налог (для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  |  |  |
| 3) | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 4) | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2021 году, то предшествующие годы - 2020 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2019 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<\*\*> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*\*> Рассчитывается как разница между недоимкой на 01 января отчетного года и недоимкой на 01 января предшествующего года.

За иной отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) данный показатель рассчитывается как разница между недоимкой на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и недоимкой на начало отчетного года.

<\*\*\*\*\*> В случае, если срок предоставления финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году финансовой поддержки.

Таблица №2

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период <\*\*> | Показатели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.1 / п. 2.2), % |  |  |  |  |
| 1) | фактическая прибыль за  год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | себестоимость  реализованной продукции  за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2  бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.2 / п. 3.3) |  |  |  |  |
| 1) | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | среднесписочная  численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Недоимка перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области (областным и  местным) |  |  |  |  |
|  | Рост недоимки перед  консолидированным  бюджетом Новосибирской  области <\*\*\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в  консолидированный бюджет Новосибирской области  (тыс. рублей) всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 2) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 3) | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6 | Прирост поступлений в  консолидированный бюджет Новосибирской области в  сравнении с предшествующим годом, (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | по налогу на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 2) | по НДФЛ |  |  |  |  |
| 3) | по налогу на имущество |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий. юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Чистоозерного района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чистоозерном районе на 2024-2028 годы»

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о предоставлении из бюджета Чистоозерного района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам( за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Чистоозерного района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чистоозерном районе на 2024-2028 годы»**

р.п. Чистоозерное «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Чистоозерного района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Чистоозерного района Новосибирской области , действующего на основании Устава и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Получателя,*

*или уполномоченного им лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или*

*физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной*

*регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)*

утвержденными (ым) постановлением администрации Чистоозерного района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Чистоозерного района Новосибирской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1) субсидии в целях:

1.1.1. субсидирования части затрат на обновление основных средств Получателя;

1.1.2. субсидирования части арендных платежей Получателя;

1.1.3. предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P122) I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек, в том числе

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее –коды БК), в следующем размере[[2]](#footnote-2):

в 20\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1.при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3),  *(наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию Чистоозерного района Новосибирской области следующих документов[[4]](#footnote-4):

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление органом муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[[5]](#footnote-5).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[6]](#footnote-6).

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P170) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[7]](#footnote-7);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P184) настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P444) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P452) настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P444) настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P266)5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ( приложение к Соглашению);

4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P341)2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P282)6 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в установленный срок;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в случае

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Чистоозерного района Новосибирской области | Наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7B36110ABD3566B670825475072B6A9A96135990EBECB2089F86F921262465563A9B2074131E7FC2BFE8FE874DC9CBC) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7B36110ABD3566B670825475072B6A9A96135990EBECB2089F86F921262465563A9B2074131E7FC2BFE8FE874DC9CBC) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение к Соглашению

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

**по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_**г.

Наименование Получатели / ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, тыс. руб. | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановые значения на отчетную дату | Фактически достигнутые значения | | | |
| Фактически достигнутые значения на отчетную дату | Отклонение от планового значения | | Причина отклонения |
| в абсолютных величинах ( гр.5-гр.4) | в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-2)
3. Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-4)
5. [Пункт 3.4](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_34) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_311) [4.2.2](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_422) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-7)