

**Акт о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

р.п. Чистоозерное

31.05.2024г.

1. Объект контроля: Муниципальное казенное учреждение культуры «Методический социально – культурный центр» Чистоозерного района Новосибирской области, директор Василенко Е.В.
2. Дата, время, место составления акта: 31.05.2024г., 15:00, р.п. Чистоозерное, ул. Покрышкина, 11, кабинет 22.
3. Орган, проводивший контроль: администрация Чистоозерного района Новосибирской области (отдел юридической службы администрации района).
4. Основания контроля: постановление главы Чистоозерного района Новосибирской области от 13.05.2024г. № 295 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы труда, в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Методический социально – культурный центр» Чистоозерного района Новосибирской области.
5. Контроль проводился комиссией в составе: Усовой В.Н. – начальником отдела юридической службы; Сахаровой И.В. – главным специалистом по кадрам, Постниковым О.В. – главным специалистом по уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных и отраслевых (межотраслевых) соглашений.
6. Дата и место проведения контроля: с 15.05.2024г. по 31.05.2024г. (13 рабочих дней), р.п. Чистоозерное, ул. Покрышкина, 11, кабинет 22.

В ходе проведения контроля выявлено:

В учреждении заключен коллективный договор на 2023 - 2026г.г. и зарегистрирован в отделе юридической службы администрации района, регистрационный № 24-23 от 20.04.2023г., что соответствует ст. 50 ТК РФ. Штатное расписание в учреждении утверждено директором от 09.01.2024г., приказ № 1.

Штатная численность: 9

Фактически работает: 9

Систему оплаты труда в учреждении устанавливает Положение об отраслевой оплате труда работников Муниципального казенного учреждения культуры «Чистоозерный методический социально – культурный центр» на 2023-2026 годы, принятого на собрании трудового коллектива от 14.04.2023г., протокол № 4, согласованное с председателем профсоюза.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры в письменной форме, трудовые договоры составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами. Учет трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним ведется в журнале регистраций. В трудовые договора своевременно вносятся изменения путем дополнительного соглашения к трудовому договору.

Согласно части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ обязательными для включения в трудовой договор являются: условия труда на рабочем месте согласно СОУТ.

В нарушение требований ч. 2 ст. 57 ТК РФ в трудовых договорах с работниками (Кривова Г.А., Воропай С.С., Телепенко А.А.) условия труда на рабочем месте не прописаны. Внести изменения в трудовые договоры.

В учреждении есть Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, которая прошита, пронумерована и скреплена подписью руководителя и печатью учреждения, что соответствует п. 41 правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, установленных в Постановлении правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 г. № 225 (ред.06.02.2004г.)

Приказом директора от 09.01.2024г. № 1/1 утвержден график отпусков на 2024 год.

На всех работников заведены личные карточки формы № Т-2.

В учреждении разработано и утверждено «Положение по организации управления охраной труда в МКУК «Чистоозерный методический социально – культурный центр», приказ от 13.09.2014г. № 8.

Инструктажи на рабочем месте проводятся путем выдачи инструкций по охране труда, выдача которых регистрируется в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда, с которыми ознакомлены все работники. Проведение инструктажей регистрируется в Журнале регистрации проведения инструктажей по охране труда.

Инструкции по охране труда приведены в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкции по охране труда, разрабатываемых работодателем».

Приказом директора учреждения от 20.10.2021г. № 11 создана комиссия по проведению специальной оценки условий труда и график проведения специальной оценки условий труда. Пунктом 4 части 2 статьи 4 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" определено: работодатель обязан ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте. В соответствии с отчетом о проведении специальной оценки условий труда в МКУК «Чистоозерный методический социально – культурный центр» от 28.03.2022г., работники с результатами специальной оценки условий труда ознакомлены.

Согласно статьи 218 Трудового Кодекса Российской Федерации работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков. Отчет о проведении оценки профессиональных рисков МКУК «Чистоозерный методический социально – культурный центр» от 28.03.2022 года. В картах оценки профессиональных рисков ознакомлены все работники.

Рекомендовать директору учреждения утверждать график отпусков за две недели до окончания года, пришедшему году отпусков. Указанные в акте нарушения необходимо устранить в срок до 10 июня 2024 года и представить в администрацию Чистоозерного района Новосибирской области (кабинет 22) отчет об устранении нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Начальник отдела  
юридической службы администрации  
Чистоозерного района Новосибирской области



В.Н. Усова



Главный специалист по кадрам  
отдела организационно – контрольной и кадровой  
работы администрации Чистоозерного района  
Новосибирской области



И. В. Сахарова

Главный специалист по уведомительной  
регистрации коллективных договоров, территориальных  
и отраслевых (межотраслевых) соглашений  
отдела юридической службы администрации  
Чистоозерного района Новосибирской области

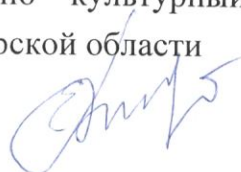


О. В. Постников

С актом ознакомлен:

Директор МКУК «Методический социально – культурный  
центр» Чистоозерного района Новосибирской области

\_\_\_\_\_



Е.В. Василенко

Отказ об ознакомления с актом:

Директор МКУК «Методический социально – культурный  
центр» Чистоозерного района Новосибирской области

\_\_\_\_\_

Е.В. Василенко