



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024г. № 295

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы труда, в отношении муниципального казённого учреждения культуры «Методический социально – культурный центр»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 №161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», планом проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Чистоозерного района на 2024 год, утвержденного постановлением администрации Чистоозерного района от 07.12.2023 № 910, администрация Чистоозерного района **постановляет**:

1. Провести плановую документарную проверку в отношении муниципального казённого учреждения культуры «Методического социально – культурного центра» Чистоозерного района Новосибирской области (далее – МКУК «МСКЦ»), находящегося по адресу: Новосибирская область, Чистоозерный район, р.п. Чистоозерное, ул. Покрышкина, д. 12.

2. Целью и предметом настоящей проверки является соблюдение учреждением при осуществлении его деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда;

3. Срок проведения проверки: с 15 мая 2024 г. по 31 мая 2024г.

4. Требования трудового законодательства, иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, подлежащие проверке: нормы Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ); приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

5. В процессе проверки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения контроля:

- правильность ведения трудовых книжек, соответствие трудовых договоров, коллективного договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, охраны труда, предоставляемых работникам согласно нормам ТК РФ и другим нормам трудового права.

6. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки Постникова Олега Владимировича, главного специалиста по уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных и отраслевых (межотраслевых) соглашений отдела юридической службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

7. Директору МКУК «МСКЦ» Василенко Е.В. не позднее пяти рабочих со дня получения копии данного постановления, представить главному специалисту по уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных и отраслевых (межотраслевых) соглашений отдела юридической службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области Постникову О.В. документы необходимые для достижения целей и задач проведения контроля:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков на 2024 год;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- журнал регистрации трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- личные дела руководителей и работников;
- личные карточки работников (форма Т-2);
- документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу и основной деятельности январь-апрель 2024 года;
- табеля учета рабочего времени январь - апрель 2024 года;
- ведомости начисления заработной платы с января по апрель 2024 года;
- материалы СОУТ;
- инструкции по охране труда (по профессиям и видам выполняемых работ);
- журналы инструктажа по охране труда;
- график проведения обучения по охране труда;
- программа обучения по охране труда;
- приказ (распоряжение) о назначении комиссии по проверке знаний требований по охране труда;

- протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- программы инструктажей (вводного, на рабочем месте);
- копии удостоверений по охране труда и по пожарной безопасности;

8. В процессе документарной проверки рассматриваются документы учреждения, представленные в виде оригиналов либо копий, заверенных печатью (при наличии печати) и подписью руководителя.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Чистоозерного района Сапсая А.А.

Глава Чистоозерного района
Новосибирской области



А.В. Аппель