### Герб Чистоозерного района

**ГЛАВА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2024 № 69

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории**

**Чистоозерного района Новосибирской области в 2024 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Чистоозерного района, на основании пункта 10 статьи 5 Устава Чистоозерного района и руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», постановление Правительства Новосибирской области №446-п от 21.11.2019 года, от 27.12.2021 года N 558-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 №123-п»  **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить управление образования администрации Чистоозёрного района Новосибирской области уполномоченным исполнительным органом, реализующим проведение детской оздоровительной кампании в Чистоозёрном районе.

2. При организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Чистоозерного района приоритетными направлениями считать:

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, неполных малоимущих семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

3. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии при администрации Чистоозерного района по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей (Приложение № 1);

- порядок предоставления, распределения, выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения за счет средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области и местного бюджета Чистоозерного района (Приложение № 2)

- положение о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в Чистоозерном районе (Приложение №3);

- акт приемки загородного детского оздоровительного лагеря «Зеленая Роща», расположенного на территории Чистоозерного района (Приложение №4)

4. Управлению образования (Сапсаю А.А.), ГБУЗ НСО «Чистоозерная ЦРБ» (Эйрих С.Ю.), МАОУ ДО «ДЮСШ» Чистоозерного района (Меирманову С.К.), МБОУ ДО ДДТ Чистоозерного района (О.В.Бондарь), начальнику отдела культуры и молодежной политике администрации Чистоозерного района Новосибирской области (Иноземцевой О.О.), отделу социальной защиты населения (Данилкиной О.И.) совместно с комплексным центром социального обслуживания населения (Кобылянцу А.В.), ГКУ НСО ЦЗН Чистоозерного района (Турабовой М.А.) использовать возможности подведомственных учреждений для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Рекомендовать ГБУЗ НСО «Чистоозерной ЦРБ» (Эйрих С.Ю.):

5.1. Обеспечить проведение бесплатного, профилактического осмотра детей, направляемых в детские учреждения отдыха и оздоровления, согласно нормативным требованиям.

5.2. Осуществлять содействие в укомплектовании медицинскими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, по заявкам организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов, ежегодно до начала летнего оздоровительного сезона организовывать проведение обучающих семинаров для медицинских работников, участвующих в летней оздоровительной кампании в Чистоозерном районе.

5.3. Содействовать своевременному обеспечению детских учреждений отдыха и оздоровления необходимыми лекарственными препаратами по их заявкам за счет организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.4. Обеспечить участие в систематическом контроле совместно с руководителями образовательных учреждений за работой пищеблоков и проведением предварительного и периодического (в течении сезона) осмотра детей в период работы лагерей дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях.

6. Рекомендовать управлению финансов и налоговой политики администрации Чистоозерного района (Ильюшенко С.А.) своевременное и полное финансирование текущих расходов на мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Чистоозерного района за счет средств, предусмотренных для этих целей.

7. Рекомендовать ГКУ НСО ЦЗН Чистоозерного района (Турабовой М.А.), главам муниципальных образований Чистоозерного района заключить договора с муниципальными образованиями Чистоозерного района на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время. Подготовить реестр на трудоустройство несовершеннолетних по муниципальным образованиям *к 01.04.2024 г.*

8. Рекомендовать главам муниципальных образований Чистоозерного района; Начальнику отдела культуры и молодежной политике администрации Чистоозерного района Новосибирской области (Иноземцевой О.О.):

8.1. Рассмотреть вопрос и утвердить план мероприятий по работе с детьми и молодежью в летний период на территории муниципальных поселений Чистоозерного района (организовать культурно-массовые и спортивные мероприятия).

9. Заместителю Главы администрации по социальным вопросам – начальнику Управления образования администрации Чистоозерного района Новосибирской (Сапсаю А.А.), руководителям образовательных учреждений Чистоозерного района:

9.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на территориях муниципальных образований в 2024 году в соответствии с настоящим постановлением.

9.2. Обеспечить во взаимодействии с органами внутренних дел:

- охрану территорий отдыха и оздоровления детей;

- недопущение к работе с детьми лиц ранее судимых, привлекавшихся к уголовной ответственности.

9.3. Обеспечить соблюдение мер безопасности в детских учреждениях отдыха и оздоровления, направленных на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

9.4. Обеспечить доставку продуктов питания в лагеря дневного пребывания и структурное подразделение МБОУ ДО ДДТ ДОЛ «Зеленая Роща» (далее ДОЛ «Зеленая Роща») специализированным транспортом.

9.5. Организовать информационную работу с населением Чистоозерного района по проведению детской оздоровительной кампании.

9.6. Прием заявок на путевки в лагеря дневного пребывания и ДОЛ «Зеленая Роща» от предприятий, организаций, учреждений Чистоозерного района, родителей (законных представителей).

10. Директору ДОЛ «Зеленая Роща» (Красюк Д.Г.) организовать информационную работу с населением Чистоозерного района и иногородними гражданами о возможности оздоровления детей в ДОЛ «Зеленая Роща».

11. Рекомендовать отделению МВД России по Чистоозерному району (Клейншмиту Е.В.):

11.1. Оказывать содействие в организации безопасности перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

11.2. Поддержание общественного порядка в местах отдыха детей и проведения массовых мероприятий.

11.3. Совместно с управлением образования администрации Чистоозерного района (Сапсаю А.А.) и муниципальными образованиями Чистоозерного района Новосибирской области проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

12. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Купинскому и Чистоозерному районам управления надзорной деятельности (и.о.начальнику ОНД и ПР по Купинскому и Чистоозерному районам Дроздову А.В.) осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

13. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав уделить особое внимание подросткам, нуждающимся в усиленном контроле, привлечь их к организованным формам труда и отдыха, и утвердить план мероприятий по организации работы в летний период до *16.04.2024года.*

14. Рекомендовать редакции газеты «Кулундинская Новь» (Лесковой Т.А.) обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей в районной газете.

21. Признать утратившим силу постановление Главы Чистоозерного района от 26.01.2023 №46 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Чистоозерного района Новосибирской области в 2023 году».

22. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы администрации по социальным вопросам – начальника управления образования администрации Чистоозерного района Новосибирской области А.А. Сапсая.

А.В. Аппель

Данилкина О.И.

97-814

Приложение № 1

к постановлению администрации Чистоозерного района

от 07.02.2024 №69

СОСТАВ

комиссии по вопросам организации круглогодичного оздоровления,

отдыха и занятости детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сапсай А.А. | - Заместитель Главы администрации по социальным вопросам – начальник Управления образования администрации Чистоозерного района Новосибирской области, председатель комиссии. |
| 2. | Кобылянец А.В. | -директор МКУ «КЦСОН» Чистоозерного района, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Егорушкина Т.Н. | - главный специалист управления образования, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | |  |
| 1. | Данилкина О.И. | -начальник отдела социальной защиты населения |
| 2. | Эйрих С.Ю. | - главный врач ГБУЗ НСО «Чистоозерная ЦРБ» (по согласованию) |
| 3. | Дроздов А.В. | - И.о. начальника ОНД и ПР по Купинскому и Чистоозерному районам НСО (по согласованию) |
| 4. | Меирманов С.К. | - директор МАОУ ДО «ДЮСШ» Чистоозерного районам (по согласованию) |
| 5. | Турабова М.А. | - директор ГКУ НСО ЦЗН Чистоозерного района (по согласованию) |
| 6. | Клейншмит Е.В. | - Начальник Отделения МВД России по Чистоозерному району подполковник полиции (по согласованию) |
| 7. | Иноземцева О.О. | - Начальник отдела культуры и молодежной политике администрации Чистоозерного района Новосибирской области |
| 8. | Бондарь О.В. | - директор МБОУ ДО ДДТ |
| 9. | Красюк Д.Г. | - директор ДОЛ «Зеленая Роща» |
| 10 | Бунцева С.В | – директор «Центр социальной поддержки населения» Чистоозерного района Новосибирской области |
|  |  |  |

Приложение №2

к постановлению Главы Чистоозерного района

от 07.02.2024 № 69

**ПОРЯДОК**

**предоставления, распределения, выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения за счет бюджетных средств**

(далее − Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия приобретения, распределения, выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения детям, проживающим на территории Чистоозерного района Новосибирской области, за счет бюджетных средств.

2. В оздоровительные учреждения за счет бюджетных средств направляются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), постоянно проживающим на территории Новосибирской области, «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей проживающие круглогодично в социальных муниципальных учреждениях с 4 до 17 лет».

Требование о постоянном проживании на территории Новосибирской области не применяется в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, прибывших на территорию Новосибирской области, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, временно находящихся на территории Новосибирской области.

3. В 2024 году продолжительность одной смены в лагерях с дневным пребыванием в летний период – 18 дней с организацией 2-х разового питания из расчета 190 рублей 00 коп. в день.

4. Продолжительность одной оздоровительной смены в ДОЛ «Зеленая Роща» – 14 календарных дней. Комерческая стоимость путевки 24295,00 рубля, 21 календарный день, стоимость путевки 24294,90 рубля.

Продолжительность профильной смены 5-7 дней.

5. Путевки в лагеря дневного пребывания бесплатно предоставляются:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- из многодетных семей, имеющих пять и более детей;

- детям участников специальной военной операции, детям погибших участников специальной военной операции осуществляется при наличии у ребенка регистрации по месту пребывания на территории Новосибирской области.

6. Для детей из семей, в которых доход на каждого члена семьи превышает величину прожиточного минимума в Новосибирской области в расчете на душу населения, путевки в лагеря дневного пребывания предоставляются на условиях частичной оплаты (40% стоимости путевки оплачивают родители, законные представители, иные юридические или физические лица, 60% оплачивается из средств бюджета).

7. Количество предоставляемых путевок в лагеря дневного пребывания и загородные оздоровительные лагеря, на условиях частичной оплаты или бесплатно определяется комиссией по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и утверждается постановлением Главы Чистоозерного района.

8. Средства на оздоровление детей в ЛДП при образовательных учреждениях направляются в эти образовательные учреждения (школы) пропорционально количеству учащихся.

6. Для получения путевки в ЛДП родители или иные законные представители должны обратиться в учреждение, в котором создается ЛДП.

Для получения путевки в ЛДП оплаченной за счет бюджетных средств родители или иные законные представители должны предоставить следующие документы:

- заявление на получение путевки;

- справку с МКУ «КЦСОН» Чистоозерного района, подтверждающую о нахождении семьи в трудной жизненной ситуации;

- копия удостоверения многодетной семьи;

- копия удостоверяющего документа законного представителя.

Для получения путевки в ЛДП на условиях софинансирования, родители или иные законные представители должны предоставить:

- заявление на получение путевки.

7. Путевки в загородные оздоровительные лагеря бесплатно предоставляются:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- из многодетных семей, имеющих пять и более детей;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям участников специальной военной операции, детям погибших участников специальной военной операции осуществляется при наличии у ребенка регистрации по месту пребывания на территории Новосибирской области.

8. При наличии трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность ребенка, которую он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (в том числе стихийные бедствия (ураган, наводнение, засуха, оползни, землетрясение); пожары; техногенные аварии и катастрофы; другие случаи утраты жизненно необходимого имущества, а также отсутствие надлежащего контроля и ухода, дети с ОВЗ, дети с отклонениями в поведении), по ходатайству комплексного центра социального обслуживания населения, расположенного по месту жительства ребенка, выделяется более одной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в течение одного календарного года (в порядке очередности исходя из даты подачи заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления и прилагаемых к нему документов).

9. Родители, законные представители, иные юридические или физические лица могут приобретать путевки в оздоровительные учреждения на условиях полной оплаты.

10.  Для получения путевки в детские оздоровительные лагеря Новосибирской области, оплаченной за счет бюджетных средств или на условиях софинансирования, родители (законные представители) должны обратиться в «Центр социальной поддержки населения» Чистоозерного района Новосибирской области и представить следующие документы:

- заявление на получение путевки;

- документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории Новосибирской области (свидетельство о регистрации по месту жительства либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справку с МКУ «КЦСОН» Чистоозерного района, подтверждающую о нахождении семьи в трудной жизненной ситуации - копия удостоверяющего документа законного представителя;

- копия удостоверяющего многодетной семьи. (копия удостоверения многодетной семьи)

11. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в приемных или опекунских семьях, не имеющие общих медицинских противопоказаний к направлению в загородное детское оздоровительное учреждение, ежегодно направляются на отдых и оздоровление в загородное детское оздоровительное учреждение по заявлению опекуна (попечителя).

12.   Все заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений на получение путевок в «Центре социальной поддержки населения» Чистоозерного района Новосибирской области. Выдача путевок гражданам осуществляется в порядке очередности представления заявлений.

Дети, проживающие в детском доме, путевками в детские оздоровительные учреждения обеспечиваются вне очереди.

13. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет оздоровительного учреждения, производится на основании заявления на имя директора оздоровительного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в оздоровительное учреждение.

13.  В случае если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, указанной в пункте 13 Порядка, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту её получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в оздоровительное учреждение не допускается.

14. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

Приложение №3

к постановлению Главы Чистоозерного района

от 07.02.2024 № 69

### Положение о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на территории Чистоозерного района

**1. Общие положения**

1) Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на территории Чистоозерного района, порядок зачисления в него детей.

2) Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП):

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3) Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет районная межведомственная комиссия по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

### 2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1) ЛДП создаются на базе учреждений образования.

ЛДП создается на основании приказа директора учреждения не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2) Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 №28".

3) Приемка ЛДП осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой приглашаются представители Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приемка ЛДП осуществляется комиссией не позднее, чем за 20 - 25 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем ЛДП заявки. Заявка подается не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

4) Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 №28".

Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

5) Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена ЛДП.

Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул".

**3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием**

1) Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

2) На зачисление в ЛДП первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

дети из многодетных семей, имеющих пять и более детей;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, находящиеся в приемных семьях;

дети участников специальной военной операции.

3) Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены;

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

4) Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

5) Прием детей в ЛДП без взимания платы с родителей за питание детей осуществляется не чаще, чем один раз в год.

**4. Кадры, условия труда работников**

1) Руководитель ЛДП назначается не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом директора учреждения, на базе которого организуется ЛДП, из числа работников учреждения.

2) Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

3) Руководитель ЛДП:

обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;

разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;

в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

еженедельно составляет график выхода на работу персонала;

осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

несет ответственность за организацию питания детей.

4) В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

**5. Ответственность**

1) Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;

за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

2) Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Приложение №4

к постановлению Главы Чистоозерного района

от 07.02.2024 № 69

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «ЗЕЛЕНАЯ РОЩА» ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Комиссия в составе :

Заместитель главы администрации

Чистоозерного района по социальным

вопросам – начальник управления

образования – А.А. Сапсай

И.о главного врача ГБУЗ НСО «Чистоозерная ЦРБ» - С.Ю. Эйрих

И.о. начальника ОНД и ПР

по Купинскому и Чистоозерному районам

НСО (по согласованию) - А.В. Дроздов

Начальник отделения МВД РФ

по Чистоозерному району, подполковник

полиции - Е.В.Клейншмит

Инспектор ОЛРР

(по Татарскому, Чистоозерному и Усть- Таркскому районам)

управления Росгвардии по НСО,

старший лейтенант полиции - А.А.Куксин

Начальник отдела социальной защиты населения – О.И. Данилкина

Главный государственный инспектор - С. А. Сазонов

Директор МКУ «КЦСОН» Чистоозерного района

Новосибирской области - А.В. Кобылянец

Директор ГКУ НСО

«Центр социальной поддержки населения

Чистоозерного района» - С.В.Бунцева

произвела приемку организации отдыха детей и их оздоровления (наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие подъездных путей (проселочная дорога), их состояние и пригодность использования удовлетворительное

2. Организация отдыха детей и их оздоровления летнего или круглогодичного функционирования (подчеркнуть).

3. Организация отдыха детей и их оздоровления стационарная или арендованная (подчеркнуть), с какого года функционирует **\_\_\_\_\_**.

4. Территория: общая площадь**\_\_\_\_\_\_**; наличие ограждения, его материал и высота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наличие зонирования (есть/ нет); наличие благоустройств **(**есть / нет);

проведение дератизации *(наличие договоров или акта на проведенные работы)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дезинсекции *(наличие договоров или акта на проведенные работы)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

акарицидной обработки *(наличие договоров или акта на проведенные работы)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие технической оснащенности: система видеонаблюдения (количество камер) **\_**; система оповещения и управления эвакуацией (есть / нет); система освещения есть; информационные стенды, содержащие схему эвакуации при ЧС, телефоны правообладателя организации, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (есть / нет); наличие телефонной и сотовой связи, радиостанции (есть / нет); кнопки тревожной сигнализации (есть /нет). Наличие путей эвакуации (соответствуют / не соответствуют требованиям).

6. Физическая охрана: сотрудники частных охранных предприятий (количество)  **\_** ;

7. Необходимая документация на постах охраны: телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи (есть / нет); список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб (есть / нет); должностные инструкции сотрудника охраны и организации **(**есть / нет); инструкция по пропускному режиму (есть / нет); инструкция по действиям должностных лиц и персонала организации отдыха детей и их оздоровления при ЧС (есть / нет); правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации (есть / нет); журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах» (есть / нет); журнал регистрации посетителей (есть / нет); журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта (есть/ нет); журнал приема и сдачи дежурства (есть / нет); другие необходимые документы по усмотрению руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие заброшенных строений на территории организации **\_\_\_**

9. Санитарно-эпидемиологическое заключение (номер и дата получения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Расчетная вместимость организации **\_\_** .

11. Число спальных корпусов **\_\_** ; расчетная вместимость каждого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Площадь на одного ребенка в спальне  **\_\_**.

13. Источник водоснабжения -имеется, готовность источника и разводящей сети - готов.

14. Канализация **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , готовность туалетов готовы.

15. Наличие котельной - нет; вид топлива – 0.

16. Наличие умывальных (количество) **\_\_** ножных ванн (количество)  **\_\_**;

туалетов (количество) **\_\_\_**; их состояние удовлетворительное; готовность к эксплуатации - готовы .

17. Наличие и готовность к эксплуатации: бани (душевых) готовы;

комнаты личной гигиены имеется; прачечной есть**;** постирочной имеется. готова.

18. Пищеблок: число обеденных залов **\_\_**; число посадочных мест **\_\_** площадь на одно посадочное место **\_\_\_**; питание организовано в  **\_\_**смену(ы); наличие раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (количество) **\_\_** ; наличие согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора примерного 10-14-дневного меню (есть / нет). Обеспеченность пищеблока: инвентарем обеспечен; холодильным оборудованием обеспечен; кухонной посудой обеспечен; столовой посудой обеспечен.

Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся (есть / нет); сухих (есть / нет); овощной (есть / нет); суточного запаса продуктов (есть / нет).

Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды имеется; наличие подводки горячей воды имеется. Готовность пищеблока к эксплуатации готов.

19. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (перечислить) продукция поставляется специализированным автотранспортом поставщика.

20. Помещение медицинского назначения (наличие и площади): ожидательная имеется; кабинет врача да; Процедурная имеется; изолятор: число палат \_\_; число мест всего **\_**; площадь палат (соответствует/ не соответствует требованиям); оснащение палат (соответствует / не соответствует требованиям); наличие бокса **(**есть / нет); на сколько мест **\_\_**; площадь бокса (соответствует/ не соответствует требованиям); оснащение бокса (соответствует / не соответствует требованиям); наличие туалета (есть / нет); раковины (есть / нет); наличие подводки холодной и горячей воды имеется. Готовность помещений к эксплуатации готов.

21. Наличие штатных должностей медицинского персонала: всего **\_** в том числе врачей-педиатров **0** ; среднего медицинского персонала **2**; число занятых должностей (ставок) **\_**; число физических лиц **\_**.

22. Наличие у медицинских работников сертификата специалиста и/или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности имеется.

23. Результаты тестирования медицинских работников по вопросам медицинского обеспечения детей в период летней оздоровительной кампании в текущем году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

24. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности по адресу фактического расположения организации (номер, дата получения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., бессрочно; виды деятельности (при наличии лицензии) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

25. Наличие договора об оказании медицинских услуг с медицинской организацией имеется ; наименование медицинской организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Наличие игровых и спортивных площадок имеются; их готовность готовы.

27. Организация купания: наличие оборудованной купалки (**есть** / **нет**).

28. Наличие бассейна (есть / нет), его готовность готов, наличие спасателей (есть / нет), их количество **\_**; наличие документа, подтверждающего соответствие поверхностного водного объекта санитарным правилам имеется.

29. Обеспеченность мягким инвентарем обеспечены;твердым инвентарем обеспечены.

30. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов (есть / нет), поставку продуктов (есть / нет)

31. Укомплектованность штата (количество ставок и физических лиц) воспитателей\_\_\_\_, других педагогических работников **2**, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала **\_\_\_**.

32. Соответствие квалификации работников организации соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям **(**соответствуют / не соответствуют).

33. Наличие у всего персонала справок об отсутствии судимости (есть / нет).

34. Выполнения плана задания **\_\_\_\_\_\_\_** качество выполнения **\_\_\_\_\_\_**

35. Противопожарные разрывы – (соответствуют/ не соответствуют)

36. Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется**)**

37. Строительные конструкции – **(**соответствуют/ не соответствуют)

38. Системы отопления – (соответствуют / не соответствуют)

39. Системы вентиляции – (соответствуют / не соответствуют)

40. Установка пожарной автоматики – (**соответствует**/ не соответствует)

41. Электрооборудование – (соответствует/ не соответствуют)

42. Система оповещения и управления эвакуации людей при пожаре – (соответствует / не соответствует)

43. Противопожарный режим – (соблюдается/ не соблюдается)

44. Пожарная техника – (требуется / не требуется)

45. Первичные средства пожаротушения – (соответствуют/ не соответствуют)

46. Наружное противопожарное водоснабжение – **(**соответствует/ не соответствует)

47. Внутреннее противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)

48. Пути эвакуации – (соответствуют/ не соответствуют)

49. Инженерное оборудование – (соответствует/ не соответствует)

50. Пожарно-техническая подготовка персонала (организована / не организована)

51. Наличие добровольной пожарной дружины из числа работников организации (есть / нет).

52. Расстояние до ближайшей пожарной части **\_\_\_\_**

53. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Структурное подразделение МБОУ ДО ДДТ ДОЛ «Зеленая роща» Чистоозерного района Новосибирской области соответствует требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей».

**ПОДПИСИ:**

Заместитель главы администрации

Чистоозерного района по социальным

вопросам - начальник управления

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Сапсай

Наименование района или городского округа

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Ю.Эйрих/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Кащаев/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Е.Клейншмит /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А.Куксин/

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.И. Данилкина /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С. А. Сазонов /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Кобылянец /    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В.Бунцева/ |