**ГЛАВА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 29.12.2007 № 154

О внесении изменений в дополнительную

структуру администрации Чистоозерного района

 На основании решения 18-ой сессии Совета депутатов (первого созыва) Чистоозерного района Новосибирской области от 20.12.2007 , в соответствии с Законом Новосибирской области от 15 октября 2007 года № 142-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан» в Новосибирской области» внести в дополнительную структуру администрации Чистоозерного района, утвержденную решением внеочередной сессии Совета депутатов от 20.04.2007 , следующие изменения:

1. Исключить из дополнительной структуры администрации Чистоозерного района Новосибирской области структурное подразделение – управление социальной защиты населения Чистоозерного муниципального района с 01.01.2008.
2. Ввести в дополнительную структуру администрации Чистоозерного района Новосибирской области структурное подразделение – отдел социальной защиты населения с 01.01.2008.
3. Утвердить прилагаемую штатную численность отдела социальной защиты населения администрации Чистоозерного района Новосибирской области.
4. Утвердить положение об отделе социальной защиты населения администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

А.В. Аппель

Сахарова И.В.

 91-881

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением главы

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 29.12.2007 № 154

**Штатная численность отдела социальной защиты населения администрации Чистоозерного района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** |
| 1. | Начальник отдела | 1 |
| 2. | Ведущий специалист | 1 |
| 3. | Программист 1 категории | 1 |
|  |  **Итого:** | **3** |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению главы

Чистоозерного района

 от «29» декабря 2007 г. № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе социальной защиты населения администрации**

**Чистоозерного района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социальной защиты населения администрации Чистоозерного района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации, создан на основании Закона Новосибирской области от 13.12.2006 № 65 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан», Закон Новосибирской Области от 15.10.2007 № 142 – ОЗ «О внесении изменений в закон Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан», в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Чистоозерного района и иными муниципальными правовыми актами Чистоозерного района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти Новосибирской области, структурными подразделениями администрации Чистоозерного района, администрациями поселений района, общественными объединениями, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Выполнение переданных органам местного самоуправления Чистоозерного района отдельных государственных полномочий по обеспечению прав населения в сфере социального обслуживания населения, проживающего на территории района Новосибирской области.

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1.Организация осуществления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом, в соответствии с Законами и другими нормативными правовыми актами Новосибирской области;

3.2. Организация обеспечения эффективного и рационального использования материальных и финансовых ресурсов, переданных органам местного самоуправления для выполнения государственных полномочий;

3.3. Обеспечение предоставления департаменту социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области и иным органом, уполномоченным на получение той или иной информации, ежемесячных, квартальных и годовых отчетов и иной информации, связанной с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных и финансовых средств;

3.4. Организация работы по исполнению письменных предписаний уполномоченных государственных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

3.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

3.6. Обеспечение необходимых условий для проведение проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими отдельных государственных полномочий;

3.7. Принятие мер по предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области органами местного самоуправления;

3.8. Проведение анализа решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятых ими по вопросам реализации переданных отдельных государственных полномочий;

3.9. Осуществление контроля за целевым использованием предоставленных материальных ресурсов и финансовых средств на социальное обслуживание отдельных категорий граждан в учреждениях;

3.10. Подготовка департаменту социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области предложений по финансовому обеспечению переданных отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год. Расчету нормативов для определения общего объема предоставленных субвенций на выполнение переданных отдельных государственных полномочий;

3.11. Подготовка департаменту социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области предложений по финансовому обеспечению переданных отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год. Расчету нормативов для определения общего объема предоставленных субвенций на выполнение переданных отдельных государственных полномочий;

3.12. Обеспечение порядка расходования предоставленных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленного департаментом социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области;

3.13. Ведение учета граждан, нуждающихся в социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, на основании личного заявления либо заявления законного представителя;

3.14.Проведение дополнительных проверок (комиссионных обследований) по месту жительства либо по месту пребывания гражданина (малоимущей семьи) для принятия решения о назначении социальной помощи в виде предоставления социальных услуг;

3.15. Предоставлении информации о видах, формах, порядке получения социальной помощи, в том числе через средства массовой информации, по устным либо письменным обращениям граждан;

3.16. Принятие решений о назначении социальной помощи в виде предоставления социальных услуг на основании заявления гражданина, опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина;

3.17. Подготовка и направление уведомлений гражданам о назначении социальной помощи в виде предоставления социальных услуг или об отказе;

3.18. Участие в работе комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального района;

3.19. Ведение учета семей с детьми, оказавшихся в кризисной ситуации;

3.20. Ведение учета детей и подростков, нуждающихся в оздоровлении;

3.21. Разработка предложений по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, расположенных на территории муниципального района;

3.22. Принятие решений о предоставлении заявителям в учреждениях социального обслуживания или социально-медицинского обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания, либо решений об отказе в социальном обслуживании и подготовке заявителем письменных сообщений о результатах рассмотрения;

3.23. Организация обследование жилищно-бытовых условий заявителя, обратившегося по вопросу предоставления социального обслуживания, и составление заключений или актов обследований;

3.24. Осуществление обследований условий проживания граждан пожилого возраста или инвалидов, обратившихся по вопросам приема на стационарное социальное обслуживание, в том числе специальное, анализа представленных этими гражданами документов, состоянии здоровья, степени утраты самообслуживания, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот граждан пожилого возраста или инвалидов, с целью подтверждения (не подтверждения) их прав на стационарное социальное обслуживание;

3.25. Формирование личных дел из предоставленных документов гражданами пожилого возраста или инвалидам, обратившимися по вопросам приема на стационарное социальное обслуживание, и направление этих дел в департамент социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту новосибирской области, в случае положительного решения;

3.26. Принятие решений об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) на основании предоставленных гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями документов;

3.27.Разработка и внесение предложений в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставленных гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания населения на территории Новосибирской области;

3.28. Координация реализации ИПР инвалидов, организация направления инвалидов в реабилитационные учреждения для прохождения реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендациями ИПР;

3.29. Сбор информации об инвалидах, прошедших курс реабилитации в лечебно-профилактических, образовательных учреждениях, учреждениях культуры, физической культуры и спорта;

3.30. Содействие в организации и проведении социально значимых мероприятий, касающихся социального обслуживания населения, праздничных мероприятий и событийных дат;

3.31. Содействие в организации обучающих семинаров, проводимых государственными учреждениями системы социальной защиты населения;

3.32. Содействие в организации и проведении конкурсов социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц на предоставление государственных гарантов по вопросам социального обслуживания населения, предоставления социальных услуг;

3.33. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством российской Федерации и законодательством новосибирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий;

 4.ПРАВА

4.1.Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2.Проводить совещание, семинары (конференции) по вопросам, отнесенным к его компетенции, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений администрации муниципального района.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения о разработке правовых актов.

4.4.Вносить предложения по представлению работников системы социальной защиты населения к поощрению и государственным наградам за особые заслуги в сфере социальной защиты населения области.

 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Чистоозерного района в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Чистоозерного района.

 5.2. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела.

 5.3.Начальник отдела:

 5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела, планирует его работу;

 5.3.2. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

 5.3.3. Подписывает документы, направляемые от имени отдела;

 5.3.4. Распределяет должностные обязанности сотрудников отдела;

 5.3.5. Осуществляет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.