

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от . 2019 №

# О проведении районного конкурса «Моя территория»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях расширения и укрепления гражданского общества, привлечения граждан для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, распространения положительного опыта работы территориального общественного самоуправления в Чистоозерном районе администрация Чистоозерного района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о районном конкурсе «Моя территория» (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии районного конкурса «Моя территория» (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий победителю в номинации районного конкурса «Моя территория» (приложение № 3).

4. Отделу юридической службы администрации Чистоозерного района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Чистоозерного района Новосибирской области».

1. Отделу информатизации и компьютерных технологий администрации Чистоозерного района Новосибирской области (Анучин О.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Чистоозерного района Новосибирской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чистоозерного района

Новосибирской области А.В. Аппель

Малчанова Н.А.

91-765

Приложение 1

к постановлению Администрации

Чистоозерного района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ «МОЯ ТЕРРИТОРИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Организатором районного конкурса «Моя территория» (далее по тексту - Конкурс) является Администрация Чистоозерного района Новосибирской области (далее по тексту - Организатор).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цель, задачи и порядок проведения Конкурса и регулирует отношения, возникающие между Организатором Конкурса и организациями, представляющими социально значимые проекты на Конкурс.

1.3. Информация о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте администрации Чистоозерного района Новосибирской области: www. http://chistoozernoe.nso.ru/ и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Чистоозерного района.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью проведения Конкурса является:

- содействия всестороннему развитию гражданского общества по средствам горизонтальных связей органов ТОС и иных общественных объединений;

- содействия к созданию комфортной среды обитания;

- вовлечения населения в деятельность органов местного самоуправления в интересах малых территорий.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечение жителей, проживающих в границах территории осуществления территориального общественного самоуправления, к участию в мероприятиях по благоустройству придомовых территорий и сохранности жилищного фонда;

- стимулирование работы органов ТОС, осуществляющих деятельность по формированию комфортной среды;

- развитие и реализация творческого потенциала жителей района в интересах социокультурного развития сельских поселений;

**3. Участники Конкурса**

Участниками Конкурса являются территориальные общественные самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Чистоозерного района.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для подведения итогов и принятия решения о победителях Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается настоящим постановлением (приложение 2 к настоящему постановлению).

4.2. Конкурсная комиссия:

- обеспечивает выполнение мероприятий по организации и проведению Конкурса с соблюдением установленных сроков;

- рассматривает представленные проекты, оценивает их соответствие задачам проведения Конкурса, качество, экономическую обоснованность, индикаторы социальной и экономической эффективности проектов, ожидаемые результаты;

- принимает решение об итогах Конкурса;

- рассматривает возможные предложения по распространению опыта и внедрению в практику полученных результатов.

4.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Подготовку и проведение заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов конкурсной комиссии.

**5. Документы, представляемые для участия в Конкурсе**

5.1. Для участия в Конкурсе участники направляют в конкурсную комиссию:

- заявку, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- проект и описание проекта осуществляемой деятельности в соответствии с приложением

2 к настоящему Положению;

- копию Устава организации;

- презентацию для демонстрации на заседании комиссии во время защиты проекта (при наличии).

5.2. Заявка для участия в Конкурсе, проект, презентация (при наличии) предоставляются в печатной и электронной формах.

5.3. Документы должны быть представлены в общей папке, на титульном листе которой необходимо указать:

- название и сроки реализации проекта;

- наименование организации;

- ФИО, должность руководителя проекта;

- общую стоимость проекта (смету расходов);

- сумму имеющихся и привлеченных средств.

5.4. Участники представляют на Конкурс оформленные в соответствии с указанными требованиями проекты со сроком реализации от 1 до 3 месяцев. Начало действия проекта не ранее чем 1 мая текущего года. Срок окончания проекта не позднее чем 31 августа текущего года.

5.5. Заявки принимаются в срок до 18-00 час. 25 марта текущего года по адресу: 632720, Новосибирская область, р.п. Чистоозерное, ул. Покрышкина, д. 11, каб. № 16, телефон: 91-881.

Заявки, направленные после окончания срока приема, указанного в п. 5.5, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются. Материалы, представленные с нарушением установленных требований, указанных в пункте 5.1, 5.2, 5.3, не рассматриваются и возвращаются участникам в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

**6. Номинация Конкурса**

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. Деятельность органов ТОС в процессах благоустройства территорий;

2. Содействие формированию здорового образа жизни и повышение качества жизни населения;

3. Организация досуга и культурно-массовых мероприятий по месту жительства;

**7. Критерии оценки проектов**

Представленные проекты оцениваются по следующим критериям:

- соответствие цели и задачам Конкурса;

- актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов;

- уровень охвата целевой аудитории;

- использование инновационных социальных технологий;

- целесообразность и прозрачность бюджета проекта (бюджет проекта составляется в рублях с подробным описанием назначения финансовых средств);

- наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта;

- наличие организаций - партнеров, участвующих в реализации проекта;

- реальные возможности дальнейшего развития деятельности по проекту.

По каждому критерию начисляется от 1 до 10 баллов.

**8. Порядок подведения итогов Конкурса**

8.1. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней после окончания срока подачи документов осуществляет подведение итогов Конкурса и выносит решение, которое оформляется протоколом.

8.2. Проекты участников Конкурса оцениваются в соответствии с разделом 7, количество баллов суммируется по всем критериям.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов, набранных двумя и более участниками, решение принимается путем голосования членов комиссии. Победителем признается участник, за которого проголосовало большинство членов комиссии.

8.3. Решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом, подписывается председателем конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

8.4. Конкурсная комиссия:

- в течение 3 календарных дней со дня подведения итогов конкурса информирует победителя конкурса о дате и месте награждения;

- в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса публикует их на официальном сайте администрации Чистоозерного района Новосибирской области и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Чистоозерного района.

8.5. Результаты Конкурса и решение комиссии могут быть обжалованы участниками Конкурса в судебном порядке.

**9. Награждение победителей Конкурса**

Награждение победителей Конкурса производится на основании решения конкурсной комиссии.

Победитель Конкурса получает диплом и денежные средства.

Денежные средства на награждение победителей Конкурса перечисляются в виде субсидий на основании заключенного между победителями Конкурса и Администрацией договора о предоставлении субсидий из местного бюджета и направляются на реализацию проекта.

Приложение № 1  
к Положению о районном  
конкурсе «Моя территория»

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Номинация |  | |
| Название проекта |  | |
| Наименование заявителя |  | |
| Адрес заявителя | Юридический: | |
|  | Почтовый: | |
| Телефон(ы) |  | |
| Электронная почта |  | |
| Ф.И.О. ответственного лица |  | |
| Краткое описание проекта (опишите, что именно предлагается провести в рамках деятельности по проекту, каким представляется основной результат проекта) |  | |
| Продолжительность проекта (укажите количество месяцев) |  | |
| Стоимость проекта |  |  |
|  | цифра | пропись |
| В т.ч.: собственный вклад со стороны заявителя (другие привлеченные средства) |  |  |
|  | цифра | пропись |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
  
подпись

Приложение № 2  
к Положению о районном  
конкурсе «Моя территория»

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

Цели и задачи проекта:

- какие цели и задачи ставит перед собой, основной ожидаемый результат.

Какими ресурсами обладает заявитель:

- какими ресурсами для выполнения проекта обладает участник проекта.

Описание деятельности по проекту и календарный план:

- укажите, какие мероприятия, шаги и отдельные виды работ будут выполняться и как они связаны с достижением целей предлагаемого проекта.

Ожидаемые результаты:

- за счет каких подходов и инструментов будет более эффективно решаться заявленная проблема;

- какие механизмы и информационные каналы будут созданы для продвижения целей, задач и результатов реализации проекта.

Оценка деятельности в рамках проекта:

- показатели (индикаторы), которые вы будете использовать для оценки проекта в целом и его результатов;

- каким образом достигнутые результаты могут быть измерены (оценены).

Распространение результатов:

- как и каким образом результаты проекта могут быть использованы другими институтами гражданского общества;

- перечень организаций, которые уже выразили заинтересованность в реализации проекта (софинансировании отдельных мероприятий проекта) и использовании результатов проекта, в качестве приложений к заявке письма от этих организаций о поддержке проекта;

- как и в какой форме будут оформлены результаты деятельности по проекту.

Возможные риски:

- возможные риски, которые, по вашей оценке, могут повлиять на проект, вашу организацию, а также те меры, которые запланированы для минимизации влияния таких факторов риска.

Приложение № 2  
к Постановлению  
Администрации Чистоозерного района  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА «МОЯ ТЕРРИТОРИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Аппель А.В. | - | Глава Чистоозерного района, председатель конкурсной комиссии; |
| Шель С.А. | - | Первый заместитель главы администрации Чистоозерного района, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Вайгандт Ю.Ю. | - | Начальник отдела организационной и кадровой работы, секретарь конкурсной комиссии. |
| Члены конкурсной комиссии: | | |
| Черкасов С.А. | - | Глава р.п. Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области; |
| Кийко А.В. | - | управляющий делами администрации Чистоозерного района; |
| Ильюшенко С.А. | - | начальника управления финансов и налоговой политики Чистоозерного района Новосибирской области; |
| Сахаров К.Е. | - | начальник отдела строительства, архитектуры, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Чистоозерного района; |
| Малчанова Н.А. | - | начальник отдела юридической службы администрации Чистоозерного района. |

Приложение № 3  
к Постановлению  
Администрации Чистоозерного района  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЮ В НОМИНАЦИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА «МОЯ ТЕРРИТОРИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и устанавливает процедуру предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям - победителям в номинациях районного конкурса «Моя территория» (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий, является Администрация Чистоозерного района Новосибирской области.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидии имеет территориальное общественное самоуправление, занявшее призовое место, определенное в соответствии с разделом 8 Положения о районном конкурсе «Моя территория» (далее по тексту - Получатели).

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных проектом.

Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов, предусмотренных проектом:

- приобретение/аренда оборудования, оргтехники, прочих основных средств, а также расходы по их эксплуатации;

- приобретение призов, медалей, грамот;

- канцелярские расходы;

- оплата полиграфических услуг и услуг связи;

- изготовление и размещение рекламы;

- капитальное строительство и инвестиции;

- прочие расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятий в рамках проекта.

Средства субсидии не могут быть направлены на:

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- аренду помещения и оплату коммунальных услуг;

- политическую и религиозную деятельность;

- оплату прошлых обязательств;

- финансирование иных расходов, не предусмотренных проектом.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между уполномоченным органом и Получателем субсидии.

2.3. Договором о предоставлении субсидии определяются:

- цели, условия, размер, порядок предоставления субсидии и направления расходования денежных средств;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата сумм, неиспользованных по окончании срока реализации мероприятий, предусмотренных договором;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации Чистоозерного района на заключение договоров и осуществления контроля является Управления финансов и налоговой политики Чистоозерного района (далее - уполномоченный орган), финансовый контроль по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управления финансов и налоговой политики Чистоозерного района в порядке и сроки, установленные договором.

2.4. Срок действия договора устанавливается в пределах финансового года.

2.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявке, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

2.7. Средства бюджета района, передаваемые территориальному общественному самоуправлению, расходуются по целевому назначению в соответствии с договором о предоставлении субсидии. По окончании срока реализации мероприятий, предусмотренных договором, Получатель обязан возвратить неиспользованную часть денежных средств, полученных из бюджета.

2.8. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований несут Получатели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9. Контроль за целевым использованием субсидий, в том числе путем проведения проверок, осуществляется Уполномоченным органом.

2.10. В течение 15-ти календарных дней со дня окончания реализации проекта Получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган письменный отчет, утвержденный собранием, конференцией граждан об исполнении сметы расходов в части бюджетных средств, с приложением обосновывающих документов и фотовидеоматериалов.

2.11. В случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии, предоставления недостоверных сведений, неисполнения либо ненадлежащего исполнения Получателями субсидии обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Чистоозерного района в течение 10 дней с момента получения данного требования.

2.12. В случае неперечисления Получателем в установленный срок суммы предоставленной субсидии в бюджет Чистоозерного района уполномоченный орган взыскивает данные денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.