

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2019 № 418

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чистоозерного района Новосибирской области**

 Во исполнение подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 и распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях формирования в Администрации Чистоозерного района Новосибирской области единого подхода к организации внутреннего контроля соблюдению требований антимонопольного законодательства **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

 2. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы обеспечить ознакомление сотрудников Администрации с настоящим постановлением.

3. Отделу информатизации и компьютерных технологий обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Чистоозерного района Новосибирской области [https://chistoozernoe.nso.ru](https://chistoozernoe.nso.ru/)

 4. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы Чистоозерного района С.А. Шель

Исп: Мартыненко В.В. 91-331

Приложение

к постановлению Главы

Чистоозерного района

 Новосибирской области

 от 15.07.2019 № 418

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чистоозерного района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации Администрацией Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации (далее - антимонопольный комплаенс)

2. Используемые в настоящем положении термины и понятия употребляются в значениях, которые определены Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а)обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б)профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрациитребованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрацииантимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Для целей настоящего Положения отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным периодом считается 2019 год.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Чистоозерного района Новосибирской области, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: отделом юридической службы*,* отделом организационно-контрольной и кадровой работы иуправлением экономического развития, имущества и земельных отношений*.*

8. К компетенции отдела юридической службы Администрацииотносятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе Чистоозерного района Новосибирской областина утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации повопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

е) информирование Главы Чистоозерного района Новосибирской области овнутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главы Чистоозерного района Новосибирской области карты комплаенс-рисков Администрации;

з) определение и внесение на утверждение Главы Чистоозерного района Новосибирской области ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение Главы Чистоозерного района Новосибирской области мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

к) подготовка для подписания Главой Чистоозерного района Новосибирской области и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

л) организация совместно с отделом организационно-контрольной и кадровой работы Администрации систематического обучения работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование Главы Чистоозерного района Новосибирской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

д) организация совместно с отделом юридической службы Администрации систематического обучения работниковтребованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

10. К компетенции управления экономического развития, имущества и земельных отношений относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование Главы Чистоозерного района Новосибирской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

## 11.Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чистоозерном районе Новосибирской области

12. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Чистоозерного района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения в Администрации****антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

13. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется отделом юридической службы.

14. В целях выявления комплаенс-рисков отделом юридической службы в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрацииантимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

15. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 14 Положения, отдел юридической службы Администрации осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных автономных и казенных учреждениях Администрации.

16. В целях реализации мероприятий настоящего Положения, в подведомственных автономных и казенных учреждениях Администрации руководителями подведомственных автономных и казенных учреждений Администрации назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

17. Уполномоченное должностное лицо подведомственного автономного и казенного учреждения Администрации обеспечивает (в отношении соответствующего учреждения) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 14 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

18. Руководитель подведомственного автономного и казенного учреждения обеспечивает представление в отдел юридической службы документов, указанных в пункте 17 Положения, в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 14 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных автономных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 16, 17 Положения, отдел юридической службы в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса , разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) отделом юридической службы Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации и подведомственных автономных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных автономных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации*,* сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении отделом юридической службы Администрациианализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации [https://chistoozernoe.nso.ru](https://chistoozernoe.nso.ru/)уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе Чистоозерного района Новосибирской области сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом юридической службы реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации (размещение на официальном сайте [https://chistoozernoe.nso.ru](https://chistoozernoe.nso.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрацииотделом юридической службыреализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 Положения, отделом юридической службы подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются отделом юридической службы в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

26. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется отделом юридической службы по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

27. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

28. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом юридической службы обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел организационно-контрольной и кадровой службы Администрации. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

29. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

30. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад (отчет)об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Карта комплаенс-рисков** **Администрации**

31. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

32. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой Чистоозерного района Новосибирской области и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 марта отчетного года.

**V. План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению комплаенс-рисков**

33. В целях снижения комплаенс-рисков отделом юридической службы Администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

35. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой Чистоозерного района Новосибирской области в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

36. Отдел юридической службы Администрациина постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

37. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад (отчет) об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

38. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом юридической службы Администрации и утверждаются Главой Чистоозерного района Новосибирской области на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 марта отчетного года.

42. Отдел юридической службы Администрацииежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

43.Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада (отчета) об антимонопольном комплаенсе.

44. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе (отчете) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой Чистоозерного района Новосибирской области на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой Чистоозерного района Новосибирской области на отчетный период.

**VIII. Доклад (отчет) об антимонопольном комплаенсе**

45.Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом юридической службы на подпись Главе Чистоозерного района Новосибирской области, а подписанный проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом юридической службы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел юридической службы Администрации обеспечивает подписание проекта доклада Главой Чистоозерного района Новосибирской области в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

Управление экономического развития, имущества и земельных отношений обеспечивает работу Коллегиального органа для представления на нем отделом юридической службы подписанного Главой Чистоозерного района Новосибирской области доклада в течение недели с момента его подписания.

46. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1мая года, следующего за отчетным.

47. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а)информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б)информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в)информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

48. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

**IX. Ознакомление служащих** **Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

49. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел организационно-контрольной и кадровой работы Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

50. Отдел юридической службы совместно с отделом организационно-контрольной и кадровой работы Администрации организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

51. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

52. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

53. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**X. Ответственность**

54. Отдел юридической службы, отдел организационно-контрольной и кадровой работы, управление экономического развития, имущества и земельных отношений Администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

 в Администрации Чистоозерного района

 Новосибирской области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафов отсутствуют |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_